

GRANTOVÝ PROGRAM

Zajištění individuální dopravy seniorů v roce 2026, 2027 a 2028

(dále jen „Program“)

Článek 1 Úvodní ustanovení

Program s názvem Zajištění individuální dopravy seniorů na rok 2026, 2027 a 2028 je vyhlášen Radou města Dačice v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a Zásadami poskytování podpor města Dačice schválenými usnesením Zastupitelstva města Dačice č. 144/7/ZM/2019 ze dne 7. 11. 2019.

Článek 2 Zařazení Programu

Program je zařazen do tematické skupiny Sociální služby.

Článek 3 Účel, na který se peněžní prostředky poskytují

Peněžní prostředky se poskytují na částečnou úhradu nákladů projektu žadatele za účelem:

- umožnit individuální dopravu seniorů v Dačicích a místních částech
- aktivní spolupráce s odborem sociálních věcí Městského úřadu Dačice,

a to za níže uvedených podmínek:

- poskytnutí služby individuální doprava seniorů za sníženou sazbu vlastním dopravním prostředkem, který bude minimálně pětimístný, s vyšším nástupem, aby se seniorům dobře nastupovalo a vystupovalo
- služba bude poskytována ve dnech pondělí–pátek v době od 6.30 do 15.00 hod.
- služba bude poskytována osobám starším 65 let
- služba je určena pro osoby, které jsou soběstačné
- dopravovaná osoba bude mít průkaz a kupony vydané Městem Dačice
- cena za jednu jízdu bude činit, pro klienta 40 Kč v Dačicích a 50 Kč pro místní části Dačic
- výše dotace činí 60 Kč za každou uskutečněnou a vyúčtovanou jízdu od klienta
- cíl cesty bude omezen na cesty: k lékaři, lékárny, na poštu, nám. Palackého, autobusové nádraží a vlakové nádraží v Dačicích; hřbitovy, kostely, knihovny v Dačicích a místních částech

Článek 4

Doba, v níž má být dosaženo účelu

Účelu stanoveného v čl. 3 tohoto Programu musí žadatel o grant dosáhnout do 31. 12. 2028.

Článek 5

Důvody podpory stanoveného účelu

Rozšíření možnosti způsobů dopravy pro seniory na území města Dačice a místních částí nebo s dopadem na občany města Dačice.

Článek 6

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

Předpokládaný roční objem finančních prostředků vyčleněných na Program je 160. 000 Kč.

Článek 7

Kritéria pro stanovení výše grantu, způsob poskytnutí

Grant bude poskytnut ze schváleného rozpočtu města Dačice na individuální dopravu seniorů ve výši 60 Kč za vyúčtovanou jízdu od klienta.

Grant bude poskytnut vždy za kalendářní měsíc na základě příjemcem vykázaného a vyúčtovaného objemu jízd od klientů. Poskytovatel použije grant na účet příjemce vždy do 30 dnů po obdržení měsíčního vyúčtování.

Poskytovatel poskytne příjemci/příjemcům grant maximálně do výše 160.000 Kč za kalendářní rok.

Článek 8

Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem o grant může být právnická nebo fyzická osoba podnikající.

Grant nelze poskytnout:

- a) fyzickým osobám, které neprokáží bezúhonnost,
- b) právnickým osobám, které neprokáží bezúhonnost,
- c) právnickým osobám, jejichž statutární orgán neprokáže bezúhonnost,
- d) právnickým a fyzickým osobám, které na stejný účel obdržely jiné finanční prostředky od města s výjimkou mimořádného daru,
- e) právnickým a fyzickým osobám, které v předchozím období poskytnutou podporu řádně nevypořádaly anebo nevyúčtovaly,

- f) právnickým a fyzickým osobám, které mají v době podání žádosti nebo v době poskytnutí podpory závazky vůči městu po lhůtě splatnosti,
- g) fyzickým osobám, na jejichž majetek byl prohlášen konkurz, povoleno oddlužení nebo byl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku,
- h) právnickým osobám, na jejichž majetek byl prohlášen konkurz, povoleno oddlužení nebo byl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku nebo jsou v likvidaci,
- i) právnickým a fyzickým osobám, které mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, mají splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Článek 9

Lhůta pro podání žádostí

Lhůta je stanovena v termínu od 16. 10. 2025 do 22. 10. 2025 do 09.00 hod.

V této lhůtě musí být žádost doručena na podatelnu městského úřadu Dačice, nepostačuje její podání k poštovní přepravě.

Článek 10

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Předpokládané vyhodnocení žádosti o grant je stanoveno do 90 dnů od ukončení běhu lhůty pro podání žádostí dle článku 9.

Článek 11

Místo a způsob přijímání žádostí

Žádost se podává na předepsaném formuláři „Žádost o přidělení grantu města Dačice“, který je přílohou tohoto Programu, a musí být doložena následujícími povinnými přílohami:

1. U právnických osob doklad o právní subjektivitě (např. výpis z veřejného rejstříku, je-li v něm žadatel zapsán, jinak výpis z Registru osob (ROS)).
2. Doklad o zřízení bankovního účtu.
3. Zpráva o činnosti za předešlý rok včetně rozvahy a výkazu zisků a ztrát nebo přehledu o příjmech a výdajích a majetku a závazcích.
4. Čestné prohlášení za účelem poskytnutí grantu z grantového programu města Dačice.
5. Potvrzení o bezdlužnosti vůči městu Dačice ne starší než 1 měsíc.
6. Zpracovaný projekt (název projektu, účel projektu, postup k dosažení účelu projektu, odůvodnění a přínos, harmonogram realizace, ekonomická rozvaha, výše požadovaného grantu a jeho položkový rozpis – výdaje investiční a neinvestiční).
7. Doklady o oprávnění osoby jednat za žadatele (v originále nebo ověřené kopii), pokud oprávnění nevyplyvá z veřejného rejstříku.

8. U právnických a fyzických osob podnikajících výpis z živnostenského rejstříku, je-li v něm žadatel zapsán.
9. Personální zajištění – čestné prohlášení o bezúhonnosti zaměstnanců. Za bezúhonného se pro účely tohoto grantu považují fyzická osoba a právnická osoba, které nebyly odsouzeny pro úmyslný trestný čin, ani trestný čin spáchaný z nedbalosti v souvislosti s vykonáváním činnosti, které jsou předmětem vyhlášeného grantu, anebo fyzická osoba a právnická osoba, jejichž odsouzení pro tyto trestné činy bylo zhlazeno nebo se na ně z jiných důvodů hledí, jako by nebyly odsouzeny.
10. Položkový rozpis požadovaného grantu (viz „Položkový rozpis požadovaného grantu“).
11. Souhlas s podmínkami poskytování grantů podepsaný žadatelem nebo jeho statutárním zástupcem, který je přílohou Zásad poskytování podpor města Dačice.

Formulář žádosti je dostupný ke stažení na adrese www.dacice.cz, nebo jej lze vyzvednout na odboru sociálních věcí Městského úřadu Dačice (dále jen odbor sociálních věcí městského úřadu). Žádost musí být podepsána oprávněným zástupcem žadatele.

Žádost se podává v písemné podobě s povinnými přílohami:

- osobně na podatelnu Městského úřadu Dačice, Palackého nám. 2/I, 380 13 Dačice,
- poštou na adresu Městský úřad Dačice, Krajčírova 27/I, 380 13 Dačice.

Obálka bude označena „GRANT – Zajištění individuální dopravy seniorů v roce 2026,2027 a 2028“. „Neotvírat“.

Článek 12

Podmínky pro poskytnutí grantu

Na přiznání grantu není právní nárok.

Grant je možné poskytnout na projekt Zajištění individuální dopravy seniorů od 01. 01. 2026 do 31. 12. 2028 pro občany s trvalým pobytem na území města Dačice. Žadatel musí poskytovat individuální dopravu seniorů vlastním vozidlem, které bude minimálně pětimístné, s vyšším nástupem, aby se seniorům dobře nastupovalo a vystupovalo.

Příjemce je povinen dodržet stanovený podíl vlastních prostředků ve výši minimálně 10 % z celkových výdajů vynaložených na realizaci podporované činnosti.

Čerpání grantových prostředků je účelově vázáno jen na financování projektu, na který byly poskytnuty.

Plátcům DPH bude finanční podpora poskytnuta pouze na plnění bez DPH.

Město Dačice může při vyhlášení nebo ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace stanovit další nepřijatelné výdaje – výdaje, které nelze z grantu hradit.

Příjemce grantu musí při jeho čerpání postupovat v souladu s platnými zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy. Realizaci projektu bude příjemce zajišťovat v souladu s doklady předloženými se žádostí o poskytnutí grantu, dokumentací projektu, Zásadami poskytování podpor města Dačice a s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou poskytnutí dotace.

Z grantu nelze hradit výdaje na odměny funkcionářů, na investice, na alkohol a tabákové výrobky.

Z grantu lze hradit výdaje na mzdy nebo odměny z dohod konaných mimo pracovní poměr (včetně odvodů pojistného na všeobecné zdravotní pojištění a pojistné na sociální zabezpečení zaměstnanců placené zaměstnavatelem), maximálně však ve výši 90% poskytnuté podpory.

Příjemce grantu, který získal finanční podporu, uvede na všech propagačních materiálech týkajících se činnosti individuální dopravy seniorů, na webových stránkách příjemce informaci o tom, že grantový projekt je realizován s finanční účastí města Dačice. Osobní automobil bude označen „Doprava seniorů Dačice“, dle specifikace zadavatele.

V případě porušení rozpočtové kázně příjemcem grantu bude poskytovatel grantu postupovat v souladu s ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanoveními uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

Článek 13

Posouzení žádosti a hodnotící kritéria

Došlé žádosti o granty budou zpracovány na odboru sociálních věcí městského úřadu.

Výběr žadatelů a posouzení jejich grantových projektů provede hodnotitelská komise, kterou jmenuje rada města na návrh odboru sociálních věcí městského úřadu.

Hodnotitelská komise zvolí ze svých členů předsedu. Této komisi předloží uzavřenou databázi žadatelů spolu s žádostmi o granty odbor sociálních věcí městského úřadu. Zástupce žadatele může být pozván k projednání žádosti.

Při hodnocení budou předložené žádosti posuzovány zejména podle následujících kritérií:

- Splnění podmínek pro poskytnutí grantu dle vyhlášeného Programu
- Personální zajištění
- Aktuálnost projektu a potřebnost řešení daného problému
- Rozšíření nabídky poskytovaných služeb individuální dopravy seniorů
- Doba realizace projektu
- Finanční spoluúčast uživatelů.
- Technické zajištění

O hodnocení bude sepsán protokol, který podepíší všichni členové komise podílející se na hodnocení a předloží jej radě města Dačice.

O příjemci grantu rozhodne svým usnesením zastupitelstvo města Dačice.

Na základě usnesení zastupitelstva budou žadatelé písemně informováni odborem sociálních věcí městského úřadu o výsledku projednání jejich žádosti. Městský úřad zveřejní seznam všech podaných a seznam všech vybraných žádostí o grant na úřední desce a na webových stránkách města.

Článek 14

Systém kontroly využití poskytnutých peněžních prostředků

Finanční prostředky mohou být využity výhradně na úhradu nákladů nezbytných pro dosažení účelu, k němuž byly poskytnuty.

Město Dačice je oprávněno v souladu s ustanoveními zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, vykonávat průběžnou kontrolu nad finančním zajištěním, věcným plněním a čerpáním finančních prostředků u příjemce grantu, a to kdykoliv před zahájením, v průběhu realizace projektu i po jeho ukončení.

Příjemce grantu je povinen na žádost poskytovatele grantu bez zbytečného odkladu předložit ke kontrole příslušné doklady o využití poskytnutých finančních prostředků.

Článek 15

Pravidla finančního vypořádání poskytnutých peněžních prostředků

Příjemce dotace je povinen předložit městu po ukončení každého kalendářního roku projektu zprávu s finančním vyúčtováním v termínu uvedeném ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Součástí zprávy bude přehled o poskytovaných službách za uplynulé období, v němž příjemce uvede počet osob, které využily služeb individuální dopravy a příjmy za poskytnuté služby.

Finanční vyúčtování předloží příjemce dotace formou soupisu všech dokladů o uskutečněných výdajích souvisejících s celkovou realizací projektu s uvedením výše částky a účelu platby jednotlivých dokladů rozdělených na skupiny dokladů hrazených z grantu poskytnutého městem a skupinu dokladů vztahující se k ostatním zdrojům příjemce. Nedílnou součástí vyúčtování tvoří kopie prvotních účetních dokladů (smlouvy, faktury, paragony, stvrzenky o platbách v hotovosti apod.) spolu s kopiemi dokladů prokazující úhradu (výdajové pokladní doklady, příslušné bankovní výpisy). Účetní doklady musí splňovat náležitosti účetního dokladu stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že doklady předložené příjemcem nebudou splňovat náležitosti dle požadavků veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, je poskytovatel oprávněn tyto doklady jako neprůkazné z vyúčtování vyloučit.

Článek 16

Stanovení konzultačního místa, které odpovídá za zpracování grantového programu

Odbor sociálních věcí Městského úřadu Dačice, Věra Janáková, tel. 384 401 213, e-mail: socialni@dacice.cz

Článek 17

Vymezení vztahu grantového programu k veřejné podpoře

Jde o službu lokálního významu, která nezakládá veřejnou podporu.

Článek 18

Nakládání se zpracovanými žádostmi

Žádosti o grant se archivují po dobu 10 let od konce účetního období, v němž byl ukončen projekt financovaný z grantu.

Článek 19

Všeobecné podmínky pro poskytnutí grantu

Pokud není v pravidlech Programu stanoveno jinak, poskytnutí grantu se řídí Zásadami poskytování podpor Města Dačice, které byly schváleny usnesením zastupitelstva města Dačice č.144/7/ZM/2019 dne 07. 11. 2019.

Nedílnou součástí tohoto Programu jsou jeho přílohy:

Příloha č. 1: Vzor žádosti o přidělení grantu Města Dačice

Příloha č.2: Čestné prohlášení za účelem poskytnutí grantu z grantového programu Města Dačice

Článek 20

Závěrečná ustanovení

Tento Program byl schválen Radou města Dačice, usnesením č.1685/75/RM/2025 ze dne 10.09.2025 a nabývá účinnosti dnem následujícím po jeho schválení.