SMĚRNICE RADY Č. 2R-2025

Rada města Dačice vydává tuto

vnitřní směrnici

Provozní řád kamerového systému

Datum schválení:	3. 12. 2025		
Datum platnosti:	12.12.2025	Datum účinnosti:	12. 12. 2025
Datum pozbytí platnosti:	-	Zpracoval:	Odbor vnitřních věcí – JUDr. Eva Škodová
Schválil:	Rada města		
Vydáno:	12.12.2025		
Za aktualizaci odpovídá:	Vrchní strážník Městské policie Dačice		
Umístěno:	na Intranetu MěÚ Dačice v sekci „Vnitřní předpisy“, web města Dačice, u tajemníka Městského úřadu Dačice		

Na základě § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vydává rada města tuto vnitřní směrnici ve spojitosti s zákonem č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obecní policii), podle něhož obecní policie zabezpečuje místní záležitosti veřejného pořádku, příp. plní další úkoly stanovené právními předpisy, a to mimo jiné tím, že přispívá k ochraně a bezpečnosti osob a majetku a souladu s ustanovením § 24b zákona o obecní policii a dále v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) a se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“):

Provozní řád kamerového systému

Čl. I.

Všeobecná ustanovení

(1) **Účel**

Tato směrnice stanoví postupy pro pořizování, uchovávání a správu audiovizuálních dat z kamerového systému provozovaného na objektech města Dačice v souladu s nařízením GDPR a zákonem o zpracování osobních údajů, a na základě zákona o obecní policii, podle něhož obecní policie zabezpečuje místní záležitosti veřejného pořádku, příp. plní další úkoly stanovené právními předpisy, a to mimo jiné tím, že přispívá k ochraně a bezpečnosti osob a majetku a je v souladu s ustanovením § 24b zákona o obecní policii je obecní policie oprávněna, je-li to potřebné pro plnění jejích úkolů podle tohoto nebo jiného zákona, pořizovat zvukové, obrazové nebo jiné záznamy z míst veřejně přístupných, popřípadě též zvukové, obrazové nebo jiné záznamy o průběhu zákroku nebo úkonu.

(2) **Rozsah platnosti**

Tato směrnice je platná pro kamerový systém umístěný na objektech města Dačice – objekt města Dačice na Palackého nám. čp. 31, objekt města Dačice na Palackého nám. čp. 62 a sloup veřejného osvětlení v křižovatkovém prostoru na Palackého nám.

(3) **Seznam pojmů a zkratek**

Pro účely této směrnice se rozumí:

a) **osobním údajem** veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby
b) **subjektem údajů** fyzická osoba, k níž se osobní údaje vztahují,
c) **zpracováním osobních údajů** jakákoliv operace nebo soubor operací, které jsou prováděny s osobními údaji nebo soubory osobních údajů pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování,

uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení,

d) **správcem** subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů,
e) **zpracovatelem** subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce,
f) **evidencí nebo datovým souborem osobních údajů (dále jen "datový soubor")** jakýkoliv soubor osobních údajů uspořádaný nebo zpřístupnitelný podle společných nebo zvláštních kritérií,
g) **souhlasem subjektu údajů** svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů,
h) **příjemcem** každý subjekt, kterému jsou osobní údaje poskytnuty.

(4) **Odpovědnost**

Osoby odpovědné za provoz a kontrolu kamerového systému jsou:

- Informatici Městského úřadu Dačice,
- Vrchní strážník Městské police Dačice,
- Strážníci Městské policie Dačice,
- Tajemník Městského úřadu Dačice,
- Pověřenec města Dačice pro ochranu osobních údajů,
- Starosta a místostarosta města Dačice,
- Pracovník podatelny Městského úřadu Dačice.

(5) **Působnost**

Směrnice je závazná pro osoby uvedené v předchozím odstavci a dotýká se i dalších osob, které vstupují do monitorovaného prostoru.

Čl. II.

Identifikace kamerového systému a účel zpracování osobních údajů

(1) Identifikace kamerového systému: **Kamerový systém na budovách města Dačice a na sloupu veřejného osvětlení města Dačice**

Provozovatel a správce kamerového systému (dále „správce“):	Město Dačice, IČO 00246476
Správce osobních údajů:	Město Dačice, IČO 00246476
Sídlo provozovatele a správce:	Krajířova 27/I, 380 01 Dačice
Odpovědná osoba správce:	vrchní strážník Městské policie Dačice – vedoucí pracovník organizační složky města

Dačice Městské policie Dačice, případně jím pověřený zástupce

Zpracovatel kamerového záznamu: bez zpracovatele

Administrátor kamerového systému odpovídající za administraci kamerového systému vč. vedení **Provozní knihy kamerového systému** (viz příloha č. 4)**:** Městská policie Dačice.

Město Dačice provede prostřednictvím starosty nebo jím pověřeného zaměstnance jednou za kalendářní rok kontrolu vedení Provozní knihy kamerového systému.

(2) Účelem instalace kamerového systému je pro správce, jeho zaměstnance a veřejnost:

- zvýšení úrovně ochrany majetku (krádež, vloupání, vandalismus) ve snímaných prostorách a prostranstvích,
- zvýšení úrovně bezpečnosti osob (napadení, loupež, krádež, jiná fyzická újma, dopravní nehoda) – zvýšení úrovně ochrany života a zdraví osob nejen ve snímaných prostorách a prostranstvích,
- monitorování prostoru veřejného parkoviště a křižovatek z důvodu případného objasnění přestupků a trestných činů a s tím spojené prevence, kdy se jedná o dopravně složitý prostor kde v minulosti došlo i ke smrtelným zraněním.

Doplňkové účely:

a. **Prevence** mimořádných událostí a optimalizace opatření pro snížení pravděpodobnosti výskytu mimořádných událostí ve snímaných oblastech,
b. shromažďování a uchování **důkazů** (i případně pro mimořádné události z nejbližšího okolí, které mohou souviset s děním ve snímané oblasti), získávání materiálu pro řešení pojistných událostí (s věcně příslušnou pojišťovnou).

(3) Právní základ zpracování osobních údajů: **Zpracování je nezbytné pro ochranu oprávněných zájmů správce nebo třetí osoby (Čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR).**

Čl. III.
Popis kamerového systém

Kamerový systém je automaticky provozovaný stálý technický systém umožňující pořizovat a uchovávat obrazové záznamy ze sledovaných míst.

(1) Kamerový systém je v současné době tvořen **8** kamerami. Kamery jsou umístěny tak, jak je popsáno níže v tabulce. Ve všech případech je využita infrastruktura LAN. Rozmístění jednotlivých prvků systému a zorné úhly jednotlivých kamer jsou popsány níže a je graficky znázorněno v příloze č. 8. Záznamové zařízení k uchování obrazového záznamu z kamer je umístěno v servrovně v sídle Městské policie Dačice.

(2) Společné charakteristiky kamerového systému :

Kamerou zachytitelné aktivity: Pohyb a chování osob a vozidel ve snímané oblasti.
Účel: viz účel kamerového systému
Použití kamer (typ záznamu dle ČSN EN 62676-4) u všech kamer: Monitorování prostor, zjištění, pozorování vč. identifikace osob dle GDPR.
Režim: 24/7
Doba uložení záznamu: Dochází k prostému záznamu bez využití softwarového porovnání biometrických charakteristik. Záznamy jsou pořizovány kontinuálně a jsou **ponechány po dobu 10 dnů**, poté jsou smazány automatizovaným systémem bez potřeby zásahu lidské obsluhy. Do doby uchování záznamu se nepočítá doba uchování záznamů mimořádných událostí pro orgány činné v trestním řízení, přestupkovém řízení, orgánů celého Integrovaného záchranného systému (dále jen „IZS“), celní správy nebo pro pojišťovny k vyřízení pojistné události, kdy je záznam uchován až do vyřízení mimořádné události, a pak teprve vymazán.

Deaktivování funkcí: žádné funkce nejsou deaktivovány.

(3) **Soupis jednotlivých kamer** (viz. Příloha č. 8):

kamera	**monitorované prostory**
č. 1	Budova č.p. 31 na Palackého nám. v Dačicích – sídlo Městské Policie Dačice – uliční fasáda Zorné pole: veřejné prostranství – chodník od budovy č.p. 31 směrem k budově Městského úřadu čp. 27, část silnice vedoucí z Palackého nám. na Telč a část protilehlého chodníku a přilehlá křižovatka
č. 2	Budova č.p. 31 na Palackého nám. v Dačicích – sídlo Městské policie Dačice – uliční fasáda Zorné pole: veřejné prostranství – chodník od budovy č.p. 31 směrem do náměstí Palackého, část parkoviště na Palackého nám.
č. 3	Budova č.p. 62 na Palackého nám. v Dačicích – budova ve vlastnictví města Dačice – uliční fasáda Zorné pole: část chodníku vedoucího směrem dolů od budovy č.p. 61 se záběrem na veřejné parkoviště a část veřejného prostoru v Kancnýřově sadu
č. 4	Budova č.p. 62 na Palackého nám. v Dačicích – budova ve vlastnictví města Dačice – uliční fasáda Zorné pole: prostor komunikace č. 151 na Palackého nám. a přilehlá křižovatka a chodníky

č. 5, 6, 7 a 8	Sloup veřejného osvětlení umístěný u hlavní křižovatky na Palackého nám. v Dačicích Zorné pole: tyto čtyři kamery jsou rozmístěny tak, aby zabíraly celý prostor křižovatky, přilehlých komunikací s přechody pro chodce a veřejná parkoviště

Použitý řídící a záznamový software a hardware: Kamerový záznam a přístup k online obrazu kamer v Městském kamerovém systému **Milesight VE0602-A Enterprise**, přičemž splňuje NDAA (National Defense Authorization Act - *neobsahuje hardware ani software* od zakázaných firem).

(4) Záznamy pořízené kamerami jsou uchovávány v hardwarovém zařízení pod heslem. Dochází k prostému záznamu bez využití softwarového porovnání biometrických charakteristik. Přístup k záznamům mají jenom strážníci Městská policie Dačice a informatici Městského úřadu Dačice.

(5) Správu systému provádějí informatici Městského úřadu Dačice. Tito pracovníci jsou školeni buď vyškoleným pracovníkem správce, nebo dodavatelsky a mají kompletní přístup k datům, tedy i k záznamům. Pro správu dat disponuje každý z nich svým vlastním uživatelským účtem. O zásazích do konfigurace celého systému jsou vedeny záznamy v Provozní knize kamerového systému. Provozní kniha kamerového systému je uložena na služebně Městské policie Dačice.

(6) Přenosové cesty od kamer do úložiště jsou odděleny od běžné sítě a chráněny přístupovými údaji. Datové úložiště je uzamčeno v místnosti, do které je omezený a řízený přístup osob. Existuje seznam osob, které mají umožněn přístup do místnosti. Předem určené osoby, které mají k datovému úložišti přístup, byly poučeny o aspektech přístupu k osobním údajům. To stvrdily podpisem dokumentu nazvaného „Poučení o aspektech přístupu k osobním údajům“. Přístup k záznamům z kamerového systému je v rámci LAN přesně definován a je detekovatelný.

Čl. IV.
Personální zajištění

(1) Osoby s přístupem k online obrazu:
Přístup mají jenom Městská policie Dačice a informatici Městského úřadu Dačice. Osoby s přístupem k online obrazu nesmí pořizovat žádným způsobem obrazové záznamy (například mobilním telefonem, fotoaparátem nebo kamerou).

(2) Seznam osob s přístupem ke kamerovému záznamu vč. účelu:
Přístup k záznamům mají jenom pracovníci **Městské policie Dačice a informatici Městského úřadu Dačice**. Osoby s přístupem k online obrazu nesmí pořizovat žádným způsobem obrazové záznamy (například mobilním telefonem, fotoaparátem nebo kamerou).

Oprávnění uživatelé se pro přístup k záznamům autentifikují administrátorským jménem a heslem. Každý přístup k záznamům, jeho účel a osoba, která dala k přístupu pokyn, jsou uvedeny v Provozní knize kamerového systému. Stejně tak jsou do Provozní knihy zaznamenány veškeré exporty záznamů s uvedením důvodu jejich provedení.

(3) Osoby zajišťující funkčnost a konfiguraci systému:

- Informatici Městského úřadu ve spolupráci s Městskou policií Dačice

Oprávnění uživatelé se pro přístup ke konfiguraci autentifikují administrátorským jménem a heslem. Každá změna konfigurace je zanesena do Provozní knihy kamerového systému.

Čl. V.

Možnost předání záznamů mimo správce

Záznamy pořízené kamerovým systémem je možno předat mimo správce pouze protokolárně, a to orgánům činným v trestním řízení v případě podezření ze spáchání trestného činu, správním orgánům pro vedení přestupkového řízení v případě podezření ze spáchání přestupku, subjektům osobních údajů příp. jejich zákonným zástupcům na základě jejich žádosti v souladu s ustanovením čl. 15 GDPR, dalším třetím osobám pak pouze po prokázání oprávněného zájmu, orgánům IZS a celní správě. Ke každému předání dat dává pokyn Městská policie Dačice a v případě pochybností po konzultaci s nebo pověřencem pro ochranu osobních údajů správce a o každém takovém předání je proveden záznam v Provozní knize kamerového systému.

Čl. VI.

Další podmínky zpracování osobních údajů

Provozovatel kamerového systému i jednotliví pracovníci s přístupem ke kamerovým záznamům či online obrazu jsou povinni dbát dodržování GDPR a na něj navazujícího zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Stejně tak jsou povinni dbát jiných právních norem, které zaručují jednotlivci právo na soukromí.

Čl. VII.

Plnění práv subjektů osobních údajů a plnění informační povinnosti správce

(1) **Stanovení odpovědných osob v rámci vyřízení žádostí:**

Činnost	**Odpovídá**
Poskytnutí vzoru formuláře pro žádost žadateli, je-li to nutné (viz příloha č. 5), neboť formuláře jsou veřejně dostupné	Městská policie Dačice
Převzetí žádostí od subjektu údajů vč. příp. potvrzení o převzetí	Podatelna Městského úřadu Dačice, Městská policie Dačice
Posouzení oprávněnosti žádosti (předání kopie záznamu, stanovení rozsahu kopie záznamu vč. stanovení rozsahu anonymizace kopie záznamu, atp.) na základě podnětu od	Pověřenec správce pro ochranu osobních údajů

správce	
Softwarové zpracování záznamu z kamerového systému dle žádosti	Městská policie Dačice, Administrátor kamerového systému
Vypracování Protokolu o předání záznamu (viz Příloha č. 1)	Městská policie Dačice
Vypracování odpovědi na žádost vč. příp. předání kamerového záznamu žadateli nebo orgánům činným v trestním řízení nebo správním orgánům pro účely přestupkového řízení	Městská policie Dačice
Provedení záznamu v Provozní knize kamerového systému	Městská policie Dačice

(2) **Stanovení postupu a odpovědných osob v rámci řešení porušení zabezpečení osobních údajů:**

Činnost	**Odpovídá**
Zabránění dalšího pokračování porušení zabezpečení (neprodleně)	Administrátor kamerového systému, Městská policie Dačice
Nahlášení porušení zabezpečení vedoucímu odboru správního (neprodleně). Vedoucí odboru správního neprodleně nahlásí tajemníkovi úřadu a pověřenci.	Městská policie Dačice
Identifikace rozsahu a způsobu porušení zabezpečení	Administrátor kamerového systému, Městská policie Dačice
Rozhodnutí o hlášení na Úřad pro ochranu osobních údajů ÚOOÚ (dále jen „ÚOOÚ“)	Pověřenec správce pro ochranu osobních údajů
Zajištění hlášení na ÚOOÚ do 72 hodin od zjištění porušení zabezpečení	Městská policie Dačice **Součinnost:** Administrátor kamerového systému Pověřenec organizace
Zajištění hlášení subjektu údajů do 72 hodin od zjištění porušení zabezpečení	Městská policie Dačice **Součinnost:** Pověřenec správce pro ochranu osobních údajů Administrátor

	kamerového systému
Zajištění hlášení o porušení zabezpečení zaměstnancům organizace	Pověřenec správce pro ochranu osobních údajů
Návrh nových bezpečnostních opatření ke snížení pravděpodobnosti/eliminaci rizika, které se projevilo	Administrátor kamerového systému, Městská policie Dačice
Doporučení schválení a zajištění financování nových bezpečnostních opatření	Městská policie Dačice
Provádění záznamu o porušení zabezpečení v Provozní knize kamerového systému, zaevidování a archivace související dokumentace s porušením zabezpečení	Městská policie Dačice, Administrátor kamerového systému
Realizace nových bezpečnostních opatření	Městská policie Dačice, Administrátor kamerového systému

(3) **Předávání dat – plnění práva na přístup k osobním údajům**

Kamerové záznamy mohou být v odůvodněných případech předány:

- Orgánům činným v trestním řízení, správním orgánům pro vedení přestupkového řízení, příp. pojišťovnám, celní správě, orgánům IZS, a to i z vlastního rozhodnutí správce v případě, že má podezření na spáchání trestného činu nebo přestupku nebo vzniku pojistné události, které jsou na záznamu zachyceny.
- Subjektům údajů příp. jejich zákonným zástupcům na základě žádosti o poskytnutí záznamu z kamerového systému (Příloha č. 5) obsahující specifikaci rozsahu požadovaného záznamu, zdůvodnění žádosti, a v případě subjektů, kterým je správce povinen předat záznamy z kamerového systému na základě zákona, také termín pro poskytnutí záznamu.
- Dalším subjektům na základě souhlasu subjektu údajů na záznamu zachyceném.

Postup pro zpracování kopie záznamu:

- prostým překopírováním souborů ze záznamového media,
- v případě nutnosti překopírování části záznamu rozdělení záznamu využitím aplikací MS Windows nebo informačním systémem dodávaným s kamerovým zařízením,
- v případě, že správce nebude mít k dispozici aplikaci umožňující potřebné funkce (např. anonymizace části obrazu záznamu), bude kopie vytvořena dodavatelsky.

Pravidla při poskytování kamerového záznamu:

- Není-li v žádosti uvedeno jinak (zejména od orgánů veřejné moci), je plnění tohoto práva subjektu údajů v souladu s GDPR plněno do 30 dnů, které lze v odůvodněných případech a za podmínek GDPR prodloužit až na 90 dnů.
- Kamerové záznamy se předávají výše uvedeným subjektům na základě Protokolu o předání záznamu, který je v Příloze č. 1 Provozního řádu kamerového systému. Protokol o předání kamerových záznamů, připravený orgány činnými v trestním řízení nebo správními orgány pro účely přestupkového řízení, celní správy a orgánů IZS lze použít bez nutnosti zpracování Protokolu o předání záznamu, který je v Příloze č. 1 Provozního řádu kamerového systému a také bez nutnosti úpravy záznamu.
- Kamerový záznam se poskytuje v elektronické podobě (v tištěné podobě by mohly být poskytnuty jednotlivé záběry, pokud o to subjekt požádá), a to ve formátu běžně čitelném (např. MPEG-2, MPEG-4, JPEG-2000, H.263, H.264, H.265). Pokud by správce předal kamerový záznam v jiném než běžně čitelném formátu, potom zároveň poskytuje nástroj na čtení kamerového záznamu v takovém formátu.
- Za poskytnutí druhé a další kopie kamerových záznamů subjektu údajů může správce žádat přiměřenou úhradu nákladů spojených se zpracováním poskytovaného kamerového záznamu.
- Nepřiměřené nebo zjevně neodůvodněné žádosti o kamerové záznamy mohou být správcem odmítnuty (opakované žádosti, žadatelem nedostatečně specifikovaný požadavek, který neomezuje dostatečně rozsah předávaných údajů) nebo správce může žádat přiměřený poplatek podle Sazebníku úhrady nákladů - GDPR. Odmítnutí musí být zdůvodněno.
- V případě, že administrátor kamerového záznamu zjistí rozdíl mezi skutečným a strojovým časem v období do kterého spadá předávaný záznamu, uvede tuto informaci do Předávacího protokolu i Provozní knihy kamerového systému.

Další pravidla při poskytování kamerového záznamu subjektu údajů:
- předkládají se pouze části pořízeného záznamu, které se týkají subjektu údajů žádajícího o poskytnutí záznamu (žadatel),
- jiné osoby, jejichž pohyb se netýká subjektu údajů, nesmí být na záznamu rozpoznatelné (čl. 15 odst. 4 GDPR) - jejich obraz musí být rozostřen, záznam v příslušném místě rozmazán apod., s výjimkou případů, kdy žadatel má jejich souhlas s tím, že může záznam obdržet i s jejich údaji. Pokud by měl subjekt údajů podezření, že na záznamech může být zachyceno protiprávní jednání vůči jeho osobě, může současně požádat správce o omezení zpracování, které tímto zajistí, že nedojde k vymazaní dotčených záběrů,
- v případě, že správce disponuje možnostmi elektronické komunikace, může elektronické předání oprávněnému subjektu proběhnout za následujících podmínek:
  i) oba subjekty se na takovém předání shodnou,
  ii) dojde k vizuálním ověření žadatele (z důvodu výběru odpovídající části kamerového záznamu),
  iii) subjekty komunikace musí být jednoznačně identifikovány (elektronický podpis, bankovní identita apod.),
  iv) přenos dat musí být zabezpečen (nejčastěji vhodným šifrováním).

(4) **Právo na opravu**

Jedinou představitelnou opravou kamerového záznamu by mohla být dokumentace a evidence rozdílu mezi skutečným a strojovým časem.

Administrátor kamerového systému provede opravu strojového času včetně záznamu o této opravě do Provozní knihy kamerového systému.

Za reakci na žádost subjektu údajů na opravu odpovídá: vrchní strážník Městské policie Dačice.

(5) **Právo na výmaz**

V případě kamerového systému má subjekt údajů (dále žadatel) právo podat žádost o výmaz osobních údajů.

Postup realizace práva na výmaz:

- Správce zpřístupní formulář žádosti o vymazání záznamu – viz Příloha č. 5.
- Správce vymazává na žádost pouze části záznamu s žadatelem, které nezachycují mimořádné události, pro jejichž zachycení byl kamerový systém zřízen (plnění účelu).
- Vymazání se provádí např. smazáním záznamu, vystřižením části záznamu, rozmazáním části záznamu, vymaskováním části záznamu, na kterém je žadatel. Část záznamů zachycující mimořádné události správce vymazává teprve po jejich vyřízení příslušnými orgány (Policie ČR, soudy, orgány řešící přestupky, pojišťovny, celní správa, orgány IZS), pokud jim byly předány.
- Záznamy, u kterých je žadatelem uplatněno právo na omezení zpracování (omezení použití nebo uchování pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků žadatele nebo z důvodu vznesení námitky proti zpracování založenému na oprávněných zájmech správce), mohou být vymazány teprve poté, co bylo omezení zpracování správcem zrušeno.
- O vymazání záznamu administrátor kamerového systému provede záznam o tomto zásahu do Provozní knihy kamerového systému a zpracuje protokol obsahující:
  - Identifikaci žadatele o výmaz,
  - identifikaci vymazávaných záběrů (např. datem a časovým údajem od-do),
  - identifikaci osoby, která výmaz provedla,
  - datum provedení výmazu.

(6) **Právo na omezení zpracování**

Možné důvody žádosti subjektu údajů na omezení zpracování osobních údajů:

- z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků.

  Takové kamerové záznamy potom mohou být nadále zpracovávány po uplynutí správcem určené doby uchování jen z těchto důvodů:
  - pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků žadatele,
  - pro potřeby orgánů činných v trestním nebo přestupkovém řízení nebo pro potřeby pojišťovny,
  - z důvodu veřejného zájmu EU nebo jejího členského státu (málo pravděpodobné).
- subjekt vznesl námitku proti zpracování kamerového záznamu u zpracování, které je nezbytné pro ochranu oprávněných zájmů správce nebo třetí osoby dle Čl. 21 GDPR.

  Až do prokázání závažných důvodů správce, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektů údajů (s využitím určení právního základu zpracování a případně analýzy nezbytnosti nasazení kamerového systému) nebo do vymazání záznamu, mohou být kamerové záznamy nadále zpracovávány jen z těchto důvodů:

- se souhlasem subjektu údajů, který o omezení požádal,
- pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků subjektu údajů,
- pro potřeby orgánů činných v trestním nebo přestupkovém řízení nebo pro potřeby pojišťovny,
- z důvodu veřejného zájmu EU nebo jejího členského státu (málo pravděpodobné).

Postup realizace práva na omezení zpracování:

- Správce zpřístupní formulář žádosti o omezení zpracování - viz Příloha č. 5.
- Správce obratem vyrozumí subjekt údajů, že žádost obdržel.
- Kamerové záznamy jsou u správce nebo zpracovatele uloženy beze změny.
- Pokud na základě analýzy dojde správce k závěru, že zpracování probíhá na základě závažných důvodů, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektů údajů, zašle tuto informaci do 30 dní subjektu údajů, který o omezení zpracování požádal, a vyrozumí jej, že omezení zpracování bude ke specifikovanému dni zrušeno.
- Pokud na základě analýzy dojde správce k závěru, že zpracování neprobíhá na základě závažných důvodů, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektů údajů, zašle tuto informaci do 30 dní subjektu údajů, který o omezení zpracování požádal, a vyrozumí jej, že data jsou vymazána a zpracování nadále ve stávajícím rozsahu nebude probíhat.
- Pokud subjekt údajů požádal o omezení zpracování z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků, potom správce zašle subjektu údajů požadavek na určení termínu ukončení omezení zpracování definované subjektem údajů, jinak budou údaje po jednom roce vymazány, pokud subjekt údajů nepotvrdí trvání omezení zpracování.

(7) **Právo vznést námitku proti zpracování**

Právo vznést námitku proti zpracování z důvodů týkajících se konkrétní situace subjektu údajů se uplatní pouze u zpracování, které je nezbytné pro ochranu oprávněných zájmů správce nebo třetí osoby (Čl. 21 GDPR).

Postup realizace práva vznést námitku:

- Správce zpřístupní formulář práva vznést námitku - viz Příloha č. 5.
- Správce obratem vyrozumí subjekt údajů, že žádost obdržel.
- Správce provede analýzu existence závažných důvodů, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektů údajů (k analýze využije údajů z určení právního základu zpracování a případně analýzy nezbytnosti nasazení kamerového systému),
- Právo vznést námitku může být řešeno společně s právem na omezení zpracování, pokud se týká totožného zpracování a bylo podáno stejným subjektem.
- Pokud na základě analýzy dojde správce k závěru, že zpracování probíhá na základě závažných důvodů, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektů údajů, zašle tuto informaci do 30 dní subjektu údajů, který o omezení zpracování požádal, a vyrozumí jej, že zpracování bude opět zahájeno.
- Pokud na základě analýzy dojde správce k závěru, že zpracování neprobíhá na základě závažných důvodů, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektů údajů, zašle tuto informaci do 30 dní subjektu údajů, který o omezení zpracování požádal,

a vyrozumí jej, že data jsou vymazána a zpracování nadále ve stávajícím rozsahu nebude probíhat.

(8) **Plnění informační povinnosti správce**
Správce je povinen informovat subjekty osobních údajů (veřejnost a zaměstnance) o zpracování prostřednictvím kamerového systému, a to umístěním informačních tabulek ke vstupům do monitorovaného prostoru viz Příloha č. 2. O zpracování osobních údajů kamerovým systémem jsou subjekty osobních údajů vedle informačních tabulek informovány také prostřednictvím této Směrnice, kdy tyto dokumenty jsou zveřejněny na webových stránkách města Dačice a Intranetu Městského úřadu Dačice. Správce má toto zpracování osobních údajů uvedeno i v seznamu záznamů o činnostech zpracování osobních údajů (popis viz Příloha č. 3).

(9) Případné další informace o provozování kamerového systému veřejnosti (na základě dotazu) poskytuje správce kamerového systému v rozsahu sdělení:
- identifikace správce (název, IČO, sídlo),
- účelu zpracování,
- rozsahu zpracování a kategorií osobních údajů (obrazový záznam kamerového systému),
- místa zpracování (adresy),
- příjemce zpřístupněných údajů (orgány činné v trestním řízení nebo správní orgány pro účely přestupkového řízení, popř. jiné zainteresované subjekty pro naplnění účelu zpracování např. pojišťovna apod.),
- počtu kamer,
- doby uchování záznamů, včetně způsobu vymazání údajů po uplynutí doby uchování,
- kontaktních údajů pro přijímání podnětů (např. jak, kdy a komu je možno podat podnět či stížnost).

Čl. VIII.
Povinnosti správce kamerového systému

(1) Za dodržování ochrany osobních údajů v kamerovém systému správce odpovídá osoba pověřená realizací výkonu správy kamerového systému – administrátor kamerového systému, který je povinen:
- používat kamerový systém pouze k účelům, ke kterým je určen, a v souladu s touto směrnicí, zejména svévolně nepořizovat kopie zaznamenaných záběrů (např. prostřednictvím mobilního telefonu),
- zajistit, aby systém umožňoval kdykoli prokazatelnou kontrolu nakládání s osobními údaji;
- zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích v kamerovém systému a o bezpečnostních opatřeních k jejich ochraně; tato povinnost trvá i po skončení pracovněprávního vztahu,
- neumožnit neoprávněným osobám sledovat záběry kamer,

- zajistit informační povinnost dle této směrnice,
- v případě vytvoření média s předávanými daty uchovávat médium způsobem znemožňujícím neoprávněný či nahodilý přístup jiných osob k datům, která jsou na tomto médiu předávána,
- případné předání média s daty Policii ČR nebo správnímu orgánu, popř. jiným zainteresovaným subjektům pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna, IZS) učinit na základě písemného Protokolu o předání záznamu, který je v Příloze č. 1 Provozního řádu kamerového systému a protokoly řádně archivovat,
- řešit poruchy a jiné nestandardní stavy kamerového systému; v případě poruchy kamerového systému zajistit přístup technika servisní organizace k příslušným komponentům kamerového systému a po dobu přítomnosti zajistit dohled nad jeho činností. Přístup ke kamerovému systému by měl správce umožnit i pověřenci pro ochranu osobních údajů a osobám vykonávajícím dohled nad ochranou osobních údajů (kontroloři ÚOOÚ).

Čl. IX.
Závěrečná ustanovení

(1) Tato směrnice je v originálním písemném vyhotovení uložena v oddělení kanceláře tajemníka, v elektronické podobě je poskytnuta vedoucím všech odborů městského úřadu a zároveň je v elektronické podobě přístupná všem zaměstnancům města na intranetových stránkách úřadu. Tato směrnice je zároveň z důvodu informovanosti občanů města zveřejněna také na webu města Dačice.
(2) Tato směrnice byla schválená Radou města Dačice dne 3. 12. 2025 nabývá účinnosti dne 12. 12. 2025.
(3) Kontrola a aktualizace: Povinností každého zaměstnance, který při své práci využívá tuto směrnici, je neustále sledovat její aktuálnost a funkčnost a upozornit na její nedostatky a potřebu změn.

Článek X.
Seznam příloh

Přílohy:

1) Protokol o předání záznamu.
2) Informační tabulka – vzor.
3) Popis činnosti kamerového systému.
4) Provozní kniha kamerového systému.
5) Formulář žádosti – vzor.
6) Stanovení úrovně technickoorganizačních bezpečnostních opatření.
7) Posouzení úrovně rizikovosti zpracování osobních údajů.
8) Rozmístění kamer a jejich zorné úhly.
9) Podpisový arch.

Bc. Miloš Novák, v.r.
starosta města

Ing. Jiří Baštář, v.r.
místostarosta města

Příloha č. 1: Protokol o předání záznamu

Správce kamerového systému: Město Dačice, se sídlem Krajířova 27/I, 380 01 Dačice, IČO 00246476 prostřednictvím Městské policie Dačice, Palackého nám. 31, 380 01 Dačice

Protokol o předání záznamu z kamerového systému

Identifikace žadatele o záznam nebo subjektu, kterému je záznam předáván z vlastního podnětu:

Jméno a příjmení/název organizace: …….....

Datum narození/IČ organizace: …….

Adresa trvalého pobytu/sídlo organizace: …….

Č.j. řízení příjemce záznamu, pro které je záznam předáván: ……...

Zdůvodnění předání média se záznamem kamerového systému:

(… v případě žádosti Policie ČR může jít o právní důvod plnění právní povinnosti na základě Čl .6 odst.1 písm. c) GDPR – uvést č.j. žádosti,…

- v případě pojistné události nebo podezření správce na trestný čin nebo přestupek, kde dochází k předání záznamu příslušným orgánům či pojišťovně na základě podezření správce či vzniklé škody, jde o předání na základě ochrany oprávněných zájmů správce na základě Čl.6 odst.1 písm. f) GDPR – uvést č.j. žádosti,…

-v případě třetích osob na základě prokázaných oprávněných zájmů těchto osob,… v ostatních případech, tj. přístup (např. individuální), šíření (on-line) nebo jakékoliv jiné zpřístupnění kamerových záznamů jiným subjektům jde o předání na základě souhlasu subjektu údajů na základě Čl.6 odst.1 písm. a) GDPR – uvést datum a příp. i č.j. souhlasu)

……

……

……

……

……

Rozsah předávaných osobních údajů: *(identifikace záznamu, tj. z které kamery/ kamer byl záznam předán včetně časového intervalu záznamu)*

……

……

……

Předáno v …… dne: …….....

Předal: …… Převzal: ……..……..

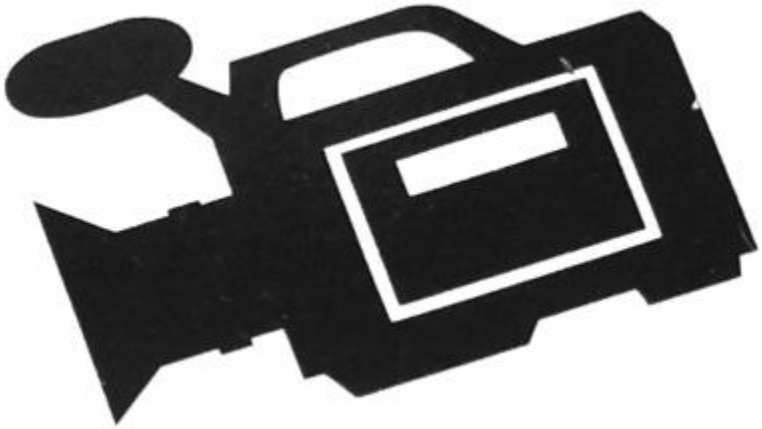
…… ……...

(funkce, jméno, příjmení, podpis) (funkce, jméno, příjmení, podpis)

(identifikace přebírající/předávající osoby. u příslušníků Policie ČR vč. osobního čísla)

Příloha č. 2: Informační tabulka – vzor pro použití – monitorované veřejné prostory

---



PROSTOR NÁMĚSTÍ JE MONITOROVÁN KAMEROVÝM SYSTÉMEM SE ZÁZNAMEM

Správcem zpracování je město Dačice, se sídlem Krajířova 27/I, 380 01 Dačice, IČO 00246476. Informace o kamerovém systému je možno získat na e-mailové adrese poverenec@dacice.cz, tel. 384 401 282 či na mestska.policie@dacice.cz na tel. 602 486 070.

Informační tabulka – vzor pro umístění na sloupy veřejného osvětlení

Příloha č. 3: Popis činnosti kamerového systému:

Organizační zabezpečení:

Označení		
Proces		Interní procesy
Agenda/činnost		Provoz kamerového systému
Dokumenty s osobními údaji		Záznam z kamerového systému 8 kamer
Zákonnost zpracování osobních údajů	Souhlas subjektu údajů	Ne
	Plnění zákonné povinnosti organizace (uvést zákon), nebo pro splnění úkolu ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci	Plnění úkolů ve veřejném zájmu
	Plnění smlouvy	Ne
	Ochrana životně důležitých zájmů subjektu údajů	Ne
	Oprávněný zájem správce (bez zákonných důvodů)	Zpracování je nezbytné pro ochranu oprávněných zájmů správce nebo třetí osoby.
Účel zpracování osobních údajů		Osobní údaje osob vstupujících do monitorovaných prostor jsou zpracovávány za účelem: • zvýšení ochrany majetku (krádež, vloupání, vandalismus), • zvýšení bezpečnosti osob (napadení, loupež, krádež, jiná fyzická újma) = ochrana života a zdraví osob, • prevence mimořádných událostí, • získávání důkazního materiálu pro příslušné odpovědné orgány (soudy a Policie ČR v případě trestných činů, obecní úřady v případě řešení přestupků), • získávání materiálu pro řešení pojistných událostí (s věcně příslušnou pojišťovnou).
Kategorie osobních údajů	Základní osobních údaje	Obraz kamerového systému
	Zvláštní osobní údaje	
Kategorie subjektů údajů		Osoby vstupující do monitorovaných prostor a prostranství
Zdroje osobních údajů		Kamerový systém

Úložiště osobních údajů vč. jejich zabezpečení	Informační systém (IS)	IS kamerového systému (přístup zabezpečen uživ. jménem a heslem) opatření k zabránění neoprávněnému přístupu k osobním údajům (řízení přístupu k datům), opatření proti ztrátě, odcizení nebo poškození dat (stanovení pravidel práce s paměťovými médii, umístění a ochrany záznamových zařízení), opatření v oblasti lidských zdrojů (stanovení pravidel pro práci s daty – stanovení rolí, proškolení osob) a opatření na ochranu dalších prostředků pro monitorování (kamery, kabely).
	PC, server, cloud, přenositelné	
	Úložiště listinných forem	
Období uchovávání	Od kdy	Od zahájení snímání
	Doba uložení osobních údajů	10 dnů Do doby uchování záznamu se nepočítá doba uchování záznamů mimořádných událostí pro orgány činné v trestním řízení, přestupkovém řízení nebo pro pojišťovny k vyřízení pojistné události či IZS, kdy je záznam uchován až do vyřízení mimořádné události, a pak teprve vymazán
Pracovníci správce, jimž mohou být osobní údaje zpřístupněny a důvod přístupu		Informatici – správa systému Strážníci Městské policie Dačice – výkon jejich činnosti dle zákona o obecní policii
Příjemci osobních údajů mimo správce a subjekt údajů		V případě mimořádné události orgány činné v trestním řízení nebo správní orgány pro účely přestupkového řízení, IZS, Pojišťovny v případě řešení pojistné události, Subjekty údajů v případě jejich požadavku (jen záběry, kde se vyskytují tyto osoby, ostatní části jsou anonymizované).
Druh zpracování osobních údajů		Se záznamem: snímání, přenos, zobrazení, zpracování, ukládání, výmaz On-line: snímání, přenos, zobrazení
Počet záznamů		10 dnů videozáznamu

Záznam s osobními údaji není předáván do třetích zemí nebo mezinárodním organizacím a není na něm aplikováno automatizované rozhodování ani profilování osobních údajů.

Příloha č. 4: Provozní kniha kamerového systému

Záznamy:

- přístupy k záznamům záznamových zařízení/předání nebo smazání části záznamu:
  - identifikace záznamového zařízení
  - datum a čas přístupu/předání nebo smazání části záznamu
  - přistoupil/předal/smazal
  - důvod přístupu/předání nebo smazání vč. identifikace přebírajícího/žadatele
  - rozsah záznamu ke kterým bylo přistoupeno/byl předán nebo smazán (datum a čas od-do)
  - podpis administrátora záznamového zařízení

Příloha č. 5: Formulář žádosti – vzor

Požadavek na informaci, změnu, omezení zpracování, nebo výmaz osobních údajů v rámci kamerového záznamu

Identifikace žadatele (dále „žadatel“)	
Jméno a příjmení	
Datum narození	
Adresa trvalého pobytu	
Identifikace dítěte *)	
Identifikace organizace, které je požadavek adresován (dále „organizace“)	
Název, sídlo, IČ	Město Dačice, se sídlem Krajířova 27/I, 380 01 Dačice, IČO 00246476, prostřednictvím Městské policie Dačice
Pověřenec organizace (dále „Pověřeněc“)	JUDr. Eva Škodová, tel. 384 401 282, e-mail: poverenec@dacice.cz

*) pokud žádá zákonný zástupce za dítě, které je zobrazeno na kamerovém záznamu

Žádám organizaci, jako správce záznamu z kamerového systému, o (označte):

- o poskytnutí kamerového záznamu (pokud není možno čas přesně určit, musí se žadatel dostavit na správcem určené místo za účelem přesného určení časového úseku pro export záznamu.)
- o opravu/úpravu času na záznamu z kamerového systému (není nutná identifikace žadatele fotografií a popisem oblečení viz níže)
- o omezení zpracování záznamu z kamerového systému z důvodu (ve zdůvodnění žádosti uvést důvod, proč se žadatel domnívá, že zpracování neprobíhá na základě závažných důvodů, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektů údajů, nebo důvod určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků).
- o vznesení námitky proti zpracování záznamu z kamerového systému (uplatnitelné pouze u kamer. Systémů provozovaných pro ochranu oprávněných zájmů správce nebo třetí osoby dle čl. 21 GDPR, ve zdůvodnění žádosti uvést důvod, proč se žadatel domnívá, že zpracování neprobíhá na základě závažných důvodů, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektů údajů)
- o výmaz záznamu z kamerového systému (žádosti nebude vyhověno v části záznamu, který zachycuje mimořádné události, pro jejichž zachycení byl kamerový systém zřízen – tyto budou vymazány až po jejich vyřízení příslušnými orgány).

Zdůvodnění žádosti:

……

……

……

……

Identifikace žadatele na kamerovém záznamu (je-li to pro vyřízení žádosti relevantní - organizace musí být schopna žadatele na základě níže uvedených skutečností na záznamu jednoznačně identifikovat)**:**

- přílohou žádosti fotografie žadatele (z více úhlů pohledu, aby bylo možné identifikovat žadatele), na které je žadatel zobrazen tak, jak vypadal v níže uvedeném období pořízení záznamu,
- detailní popis oblečení, které měl žadatel na sobě v době pořízení záznamu a příp. popis věcí které nesl.

……

……

……

……

……

……

Identifikace kamery (kamer) snímající kamerový záznam jehož se žádost týká:

……

……

Žádost se týká části záznamu výše uvedené kamery (kamer) v období:
od data ……..……času…… do data…….. času ……

Poučení:

Organizace má na vyřízení žádosti 30 dnů, které v odůvodněných případech může prodloužit až na 90 dnů. Uvedené osobní údaje budou zpracovávány pověřenými osobami organizace za účelem vyřízení této žádosti. V případě, že byste zjistili, že zpracování poskytnutých osobních údajů je v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života, nebo v rozporu se zákonem, můžete organizaci požádat o vysvětlení a odstranění takto vzniklého stavu a máte právo podat stížnost u pověřence, nebo dozorového úřadu, kterým je Úřad na ochranu osobních údajů www.uoou.cz. Bližší informace o zpracování osobních údajů organizací a Vašich právech jsou uvedeny na www.dacice.cz v sekci GDPR anebo se informujte

přímo u pověřence města Dačice pro ochranu osobních údajů na e-mailu poverenec@dacice.cz anebo na tel. 384 401 282.

V …… dne …… ……..

Podpis žadatele

Příloha č. 6: Stanovení úrovně technickoorganizačních bezpečnostních opatření

U kamerových systémů s vysokým rizikem pro práva a svobody subjektů údajů se návrh technických a organizačních opatření provádí v rámci řešení DPIA – z provedené analýzy vyplynulo, že tento kamerový systém může být s vysokým rizikem pro práva a svobody subjektů údajů.

1) Klasifikace kamerového systému z hlediska bezpečnosti na základě stanovení míry porušení práv a zájmů subjektů údajů

Specifikace jednotlivých tříd:

Třída 1 - malá míra porušení
• kamery bez záznamu (v režimu on-line); prostý kamerový záznam; umístění kamer a monitorování prostor, kam subjekty údajů obvykle nevstupují, například záznam jakéhokoliv prostoru v mimoprovozních hodinách (škola, úřad, hřiště), monitorování perimetru budov v některých místech apod.,
• monitorování prostor, kde se subjekty údajů nachází omezeně, nebo jde o prostory s omezeným výskytem citlivého chování nebo doby monitorování (plášť objektu, prostory u sklepů, sklady, kontejnerová stání, parkovací místa, vstupy do administrativních budov apod.),

Třída 2 – střední míra porušení
• monitorování prostor, kde může být zachyceno chování subjektů údajů (stav, doba a společnost), vstupy do obytných budov, škol, sociálních zařízení, zdravotnických zařízení, vstup do šaten pro odložení svrchního oděvu (kabáty, boty, čepice, tašky apod.) ve školách, divadlech, kinech a restauracích, některé prostory prodejen, kamery v automobilech, některé veřejné prostory (letiště, metro, nádraží, náměstí),

Třída 3 – vysoká míra porušení
• monitorování vstupů do šaten, prostor šaten pro odložení oděvu a osobních věcí (pokud jsou vyčleněny nemonitorované prostory pro převlečení) v tělocvičnách, bazénech, fitness a saunách, některé prostory bazénů (například dojezd a nástup atrakcí), chodby škol, prostory pokladen, vstupy do kuřáren a odpočinkových místností, čekárny zdravotnických zařízení, výtahy;

Třída 4 – velmi vysoká míra porušení
• prostý kamerový záznam monitorování citlivých prostor jako jsou trvalá pracoviště při zvláštní povaze činnosti, riziková pracoviště jednotlivých úřadů (napadání zaměstnanců); biometrické kamerové záznamy; pořizování zvuku; pořizování polohy subjektů údajů při pohyblivých kamerách.

Tabulka 1 – přehled opatření

č.	TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ	Tř. 1	Tř. 2	Tř. 3	Tř. 4
	OPATŘENÍ NA OCHRANU KAMER, DATOVÉHO PŘIPOJENÍ				
1.	detekce selhání KS (přerušení přenosu dat)		D	P	P
2.	detekce událostí (zakrytí nebo oslepení kamery)			D	P
3.	detekce nahrazení signálu kamery			D	P
4.	ochrana venkovních kamer a rozvodů před vlivy počasí	D	P	P	P
5.	ochrana datového připojení (kabelů apod.)	D	D	P	P
6.	odolnost proti útoku hrubou silou			D	P
	OPATŘENÍ NA OCHRANU ZÁZNAM. ZAŘÍZENÍ A DATOVÝCH NOSIČŮ*				
7.	umístění v chráněném prostoru	P	P	P	P
8.	evidence přístupu	P	P	P	P
	OPATŘENÍ NA OCHRANU ZOBRAZOVACÍHO ZAŘÍZENÍ (online obraz)				
9.	řízení přístupu osob do prostoru umístění zařízení	P	P	P	P
10.	řízení přístupu osob k obrazu	D	D	P	P
	OPATŘENÍ NA OCHRANU DAT (kamerových záznamů) *				
11.	řízení přístupu k datům (autentizace, autorizace)	P	P	P	P
12.	monitorování a zaznamenávání činnosti (vyhledávání, přehrávání, vymazání, úprava, ukládání, tisk, předávání)	P	P	P	P
13.	autentizace dat (opatření proti narušení integrity dat) **	D	D	P	P
14.	ukládání údajů o čase	P	P	P	P
15.	bezpečný výmaz dat po uplynutí doby uchování	P	P	P	P
16.	zálohování				P
	OSTATNÍ OPATŘENÍ				
17.	ochrana před škodlivými kódy***	D	D	P	P
18.	školení obsluhy	P	P	P	P
19.	zpracování dokumentace	P	P	P	P
20.	řízení dodavatelů a zpracovatelů***	P	P	P	P

* Neuplatní se u online kamerových systémů.
** V případě, kdy má sloužit jako důkazní prostředek pro orgány činné v trestním řízení, je doporučeno opatření implementovat.
*** Fakultativní, uplatní se, pokud je systém připojen do sítí, nebo pokud jsou do zpracování zapojeni zpracovatelé.

Zkratky použité v tabulce: P (povinné opatření), D (doporučené opatření)

Závěr: Tento kamerový systém spadá do třídy 2 (tj. druhá hodnota níže).
(význam hvězdiček a zkratek viz předchozí strana)

OPATŘENÍ NA OCHRANU KAMER, DATOVÉHO PŘIPOJENÍ

1. detekce selhání KS (přerušení přenosu dat) X D P P
2. detekce událostí (zakrytí nebo oslepení kamery) X X D P
3. detekce nahrazení signálu kamery X X D P
4. ochrana venkovních kamer a rozvodů před vlivy počasí D P P P
5. ochrana datového připojení (kabelů apod.) D D P P
6. odolnost proti útoku hrubou silou X D D P

OPATŘENÍ NA OCHRANU ZÁZNAM. ZAŘÍZENÍ A DATOVÝCH NOSIČŮ*

7. umístění v chráněném prostoru P P P P
   - umístění v uzamykatelných prostorách s omezeným přístupem osob s elektronickým bezpečnostním systémem
8. evidence přístupu P P P P
   - řešeno v rámci IS kamerového systému a knihy kamerového systému

OPATŘENÍ NA OCHRANU ZOBRAZOVACÍHO ZAŘÍZENÍ (online obraz)

9. řízení přístupu osob do prostoru umístění zařízení P P P P
   - přístup pouze oprávněným osobám, nebo za přítomnosti oprávněných osob
10. řízení přístupu osob k obrazu D D P P

OPATŘENÍ NA OCHRANU DAT (kamerových záznamů) *

11. řízení přístupu k datům (autentizace, autorizace) P P P P
    - přístup chráněn heslem
12. monitorování a zaznamenávání činnosti (vyhledávání, přehrávání, vymazání, úprava, ukládání, tisk, předávání) P P P P
    - řešeno v rámci IS kamerového systému a knihy kamerového systému
13. autentizace dat (opatření proti narušení integrity dat) ** D D P P
14. ukládání údajů o čase P P P P
    - údaje o čase uloženy v rámci videozáznamu
15. bezpečný výmaz dat po uplynutí doby uchování P P P P
    - mazáno automaticky bez nutnosti zásahu obsluhy
16. zálohování XXXP

OSTATNÍ OPATŘENÍ

17. ochrana před škodlivými kódy*** D D P P
18. školení obsluhy P P P P
    - dodavatelem, nebo vyškoleným pracovníkem správce
19. zpracování dokumentace P P P P
    - log. soubor IS kamerového systému + Provozní kniha kamerového systému
20. řízení dodavatelů a zpracovatelů*** P P P P
    - dodavatel zvolen výběrovým řízením

2) Popis technických a organizačních opatření pro 4 druhy hrozeb:

a) **neoprávněný přístup k prostředkům kamerového systému**
ke kamerám
Přijatá technická a organizační opatření:
výběr druhu kamer (omezuje možnost nepovoleného přístupu k obrazu přenášeného z kamer), umístění mimo běžný dosah osob pohybujících se ve sledovaném prostoru, bezpečnostní kryty kamer
ke kabelovým rozvodům
Přijatá technická a organizační opatření: rozvody vedeny v chráničkách, lištách, pod omítkou, zakončení kabelů v uzamykatelném rozvaděči, oddělené rozvody kamerového systému od ostatních sítí apod.
k záznamovému zařízení nebo zobrazovacímu zařízení
Přijatá technická a organizační opatření: umístění v uzamykatelném objektu, v uzamykatelné místnosti, uzamykatelném zařízení, ochrana oken mříží, stálá ostraha, omezený počet vstupujících osob – evidence klíčů, vstup na základě karty/čipu apod., pohybová čidla, vstup do místnosti jen s dohledem nebo ve více osobách, evidence přístupu do místnosti apod.

b) **neoprávněný přístup ke kamerovým záznamům (přístup neoprávněných osob)**
Přijatá technická a organizační opatření:
omezený přístup do objektu/ do místnosti, řízení přístupu uživatele (přihlašovací jméno, heslo),
datové nosiče součástí záznamového zařízení (data nejsou ukládána externě, mimo záznamové zařízení),
autentizace dat a vkládání údaje o čase, systém eviduje přístupy k záznamům, bezpečný výmaz/zničení nosičů dat, oddělení kamerového systému od datových sítí, zálohování dat,

c) **neoprávněné čtení (i online), kopírování, přenos, úprava a vymazání kamerových záznamů**
Přijatá technická a organizační opatření: řízení přístupu uživatele (přihlašovací jméno, heslo), stanovení rolí uživatele (pro čtení, pro kopírování), datové nosiče součástí záznamového zařízení, autentizace dat a vkládání údaje o čase, antivirový software, bezpečný výmaz/zničení nosičů dat, systém eviduje přístupy k záznamům, zálohování záznamů, oddělení kamerového systému od datových sítí, vkládání autentizačních znaků, vytváří se zápisy v provozním deníku nebo protokoly o předání záznamů oprávněným osobám, přítomnost jen oprávněných osob při sledování záznamu nebo provádění kopie záznamů, školení obsluhy, ošetření servisu zařízení, bezpečnostní směrnice, určení administrátora systému.

d) **živelní událost a povětrnostní podmínky**
Živelní události ohrožující prostředky kamerového systému včetně dat (povodeň, požár, zásah bleskem apod.) lze brát jako zbytkové riziko, tj. hrozbu, kterou není třeba speciálně eliminovat nebo omezovat.

3) Způsob ověřování funkčnosti technických a organizačních opatření:

Typ kontroly	Způsob kontroly	Odpovídá
periodická	**1xměsíčně kontrola funkčnosti kamer a záznamového zařízení – fyzickou kontrolou záznamu z kamer 1xměsíčně vizuální kontrola fyzického porušení kamer**	Administrátor kamerového systému
průběžná	**Kontrola ukládání záznamu z kamer**	Administrátor kamerového systému
průběžná	**Sledování technického vývoje a porušování technického zabezpečení kamerových systémů**	Administrátor kamerového systému
nahodilá	**Kontrola zabezpečení kamerového systému**	Administrátor kamerového systému
Na základě události	**Kontrola funkčnosti zabezpečovacích prvků v případě mimořádné události (porušení zabezpečení)**	Administrátor kamerového systému
periodická	**Město Dačice provede prostřednictvím starosty nebo jím pověřeného zaměstnance jednou za kalendářní rok kontrolu vedení Provozní knihy kamerového systému.**	Správce za součinnosti Administrátora kamerového systému

Výsledky kontrol vč. návrhů ke zvýšení úrovně bezpečnosti vyplývajících z těchto kontrol budou předloženy vedoucímu odboru správního, který rozhodne o dalším postupu.

Příloha č. 7 – Posouzení úrovně rizikovosti zpracování osobních údajů

Posouzení úrovně rizikovosti zpracování osobních údajů

Hodnocení rizikovosti dle metodického pokynu ÚOOÚ „Seznam druhů operací zpracování (ne)podléhajících požadavku na posouzení vlivu na ochranu osobních údajů ver.01“

seznam-operaci-zpra
covani-nepodlehajicic

Hodnoty:

1 – nízká hodnota
2 – významná hodnota
3 – kritická hodnota

Činnost s vysokým rizikem pro práva a svobody subjektů údajů obsahuje min. dvě kritické hodnoty, nebo jednu kritickou a pět významných hodnot

P.č.	Kritérium	Hodnocení	
1	Zpracování zahrnuje monitorování subjektu údajů	Subjekty údajů jsou identifikované/identifikovatelné a rozpoznatelné	2
2	Zpracování kritických údajů, údajů umožňujících přímou identifikaci a/nebo údajů vysoce osobní povahy subjektu údajů	Jedná se o běžné údaje.	1
3	Zpracování osobních údajů, které mohou vystavit subjekty údajů ohrožení z okolního prostředí	Omezená zranitelnost.	1
4	Zpracování osobních údajů velkého rozsahu	Zpracování osobních údajů malého rozsahu	1
5	Zpracování zahrnující snímání veřejně přístupných prostor	Podrobná úroveň – místa veřejně přístupná	3
6	Zpracování osobních údajů s omezeným ovlivněním subjekty údajů	Subjektem údajů neovlivnitelné zpracování a předání	3
7	Zpracování osobních údajů veřejně přístupných	Údaje jsou veřejně přístupné omezenému počtu subjektů	1
8	Zpracování osobních údajů v technologicky složitých nebo pokročilých infrastrukturách nebo platformách	Jednoduchý nebo složitý systém bez propojení na jiná zpracování prováděna stejným správcem	1
9	Zpracování osobních údajů s vazbou na jiné správce nebo zpracovatele	Bez vazeb na jiné správce a/nebo zpracovatele.	1
10	Zpracování osobních údajů s využitím nových technologických nebo organizačních řešení	Obdobné řešení u správce již někde nasazené nebo řešení nově nasazené u správce, ale jde o opakované řešení (nabízené na trhu dodavatelem se	1

		škálovatelným nastavením)	

Závěr: 2x2 + 2x3 - činnost podléhá požadavku na analýzu DPIA.

DPIA – Kamerový systém na náměstí (veřejný prostor) analýza rizik pro ochranu osobních údajů

1. Popis zpracování

1.1 Účel

- Ochrana veřejného pořádku.
- Prevence přestupků a trestné činnosti (vandalismus, násilné incidenty).
- Bezpečnost osob na veřejném prostranství.
- Podpora práce městské policie a také policie České republiky.

1.2 Technické řešení

- Použitý předpoklad: 8 kamer s fixním nebo omezeně otočným zorným polem.
- Max. rozlišení 8MPX: 3840x2160/30fps, bez zvuku.
- Umístění na sloupu veřejného osvětlení a budovách v perimetru náměstí.
- Záznam ukládán na zabezpečený server městské policie.
- Bez automatizovaného rozpoznávání obličejů, bez analytiky identifikující osoby.

1.3 Kategorie údajů

- Obraz osob pohybujících se na veřejném prostranství.
- Vozidla a jejich SPZ.

1.4 Subjekty údajů

- Obyvatelé, návštěvníci, kolemjdoucí.
- Velký počet náhodných osob → zásah je zásadně citlivější než v neveřejném objektu.

1.5 Právní základ

- Plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu / výkon veřejné moci (čl. 6 odst. 1 f) GDPR) podle zákona o obecní policii.
- Požadavek nezbytnosti vyžaduje prokázání konkrétních problémů v lokalitě (incidenty, kriminalita).

1.6 Doba uchování

- Obvyklé maximum: 10 dnů; delší uchování jen v případě incidentu.
- Delší standardní retenční doba je v prostředí veřejného prostranství obtížně obhajitelná.

1.7 Příjemci

- Městská policie (správce).
- Policie ČR při řešení incidentů.

2. Nezbytnost a proporcionalita

2.1 Odůvodnění nezbytnosti

- Opakované doložené požadavky Městské Police Dačice a Policie ČR z důvodu prevence a objasňování (krádeže, vandalismus, narušování veřejného pořádku),
- nedostatečnost méně invazivních opatření (policejní hlídky – nelze být všude pořád, posílení osvětlení – naráží na efektivitu a obtěžování světelným smogem, úprava prostoru – dochází k úpravám, výsledky jsou nedostatečné, požadavky pořádkových složek trvají).
- Zavedení kamer je přiměřený zásah do soukromí osob při zachování nastavených pravidel.

2.2 Minimalizace zásahu

- Kamery zabírají jen nezbytné části náměstí, nikoli celé plochy, pokud to není opodstatněné incidenty.
- Omezeno optické zoomování; nastaveny pevné či předdefinované pozice.
- Zakázáno manuální sledování jednotlivých osob bez konkrétního důvodu (zásada minimalizace).

2.3 Transparentnost

- Viditelné a čitelné informační tabule na všech přístupových místech.
- Specifikovat.

2.4 Pravidla pro přístup

- Přístup mají jen konkrétně určení strážníci.
- Logování přístupů je povinné.
- Zpětné vyhledávání v záznamech jen pro legitimní účel (objasnění incidentu).

3. Analýza rizik

Riziko	Pravděpodobnost	Dopad	Hodnocení
Sledování pohybu velkého množství lidí	střední	vysoký	vysoké
Neoprávněný přístup k záznamům	střední	vysoký	vysoké
Zásah do soukromí obyvatel okolních domů	nízká–střední	vysoký	střední–vysoké
Chybné použití zoomu (sledování jednotlivců)	střední	vysoký	vysoké
Únik nebo zneužití záznamů	nízká	vysoký	střední
Zobrazení SPZ a z toho vyplývající sekundární zneužití	nízká–střední	střední	střední

U veřejného prostranství jsou rizika objektivně vyšší.

4. Opatření ke snížení rizik

4.1 Organizační opatření

- Přesný Provozní řád kamerového systému: kdo může sledovat, kdy, jak – určeno směrnicí, vedena Provozní kniha kamerového systému.
- Povinnosti strážníků, zákaz „volného“ sledování osob.
- Povinné zaznamenávání každého nahlédnutí do záznamů.
- Jednou ročně audit zorných polí kamer.

4.2 Technická opatření

- Maskování oblastí mimo legitimní dohled (např. okna, soukromé plochy).
- Omezený přístup k NVR (dvoufaktorové ověření).
- Segmentovaná síť oddělená od běžného provozu úřadu.

- Automatické mazání záznamů po 10 dnech.
- Žádná biometrická analytika.

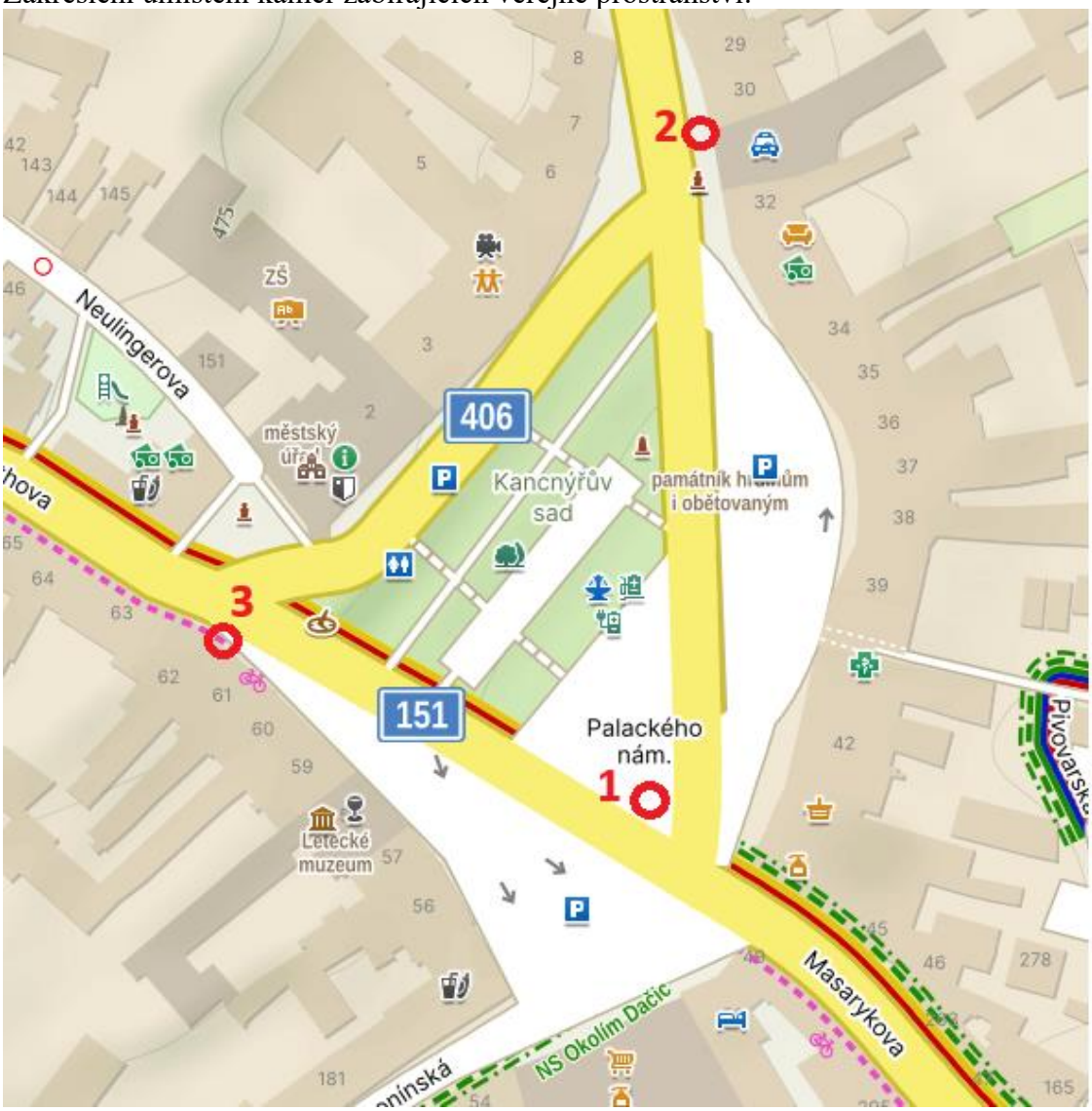
4.3 Opatření k omezení dopadu incidentů

- Incident response plan.
- Okamžité uzamčení přístupu při podezření na zneužití.
- Jednotné postupy pro předávání Policii ČR.

Příloha č. 8: Rozmístění kamer a jejich zorné úhly

Zorné úhly kamer zabírajících veřejné prostranství:

Zakreslení umístění kamer zabírajících veřejné prostranství:



Znázornění pozic kamer zabírajících veřejné prostranství:

POZICE č. 2
1ks kamery, rozměry 288,4 x 94,4 x 84,7 mm, hmotnost 1,05 kg
1ks kamery, rozměry 238,5 x 90,7 x 90,7 mm a hmotnost 0,77 kg

POZICE č. 3
1ks kamery, rozměry 238,5 x 90,7 x 90,7 mm a hmotnost 0,77 kg
1ks kamery, rozměry 288,4 x 94,4 x 84,7 mm, hmotnost 1,05 kg

Příloha č. 9

Záznam o seznámení se Směrnicí Provozní řád kamerového systému

jméno a příjmení zaměstnance	datum seznámení	podpis zaměstnance