

STANDARD 13

Vyřizování a podávání stížností

13 b

Orgán sociálně-právní ochrany informuje klienty a další osoby o možnosti podat stížnost, a to způsobem srozumitelným klientům a dalším osobám.

Jakým způsobem můžete stížnost podat:

Písemně - formou vlastního dopisu, odeslaném poštou na adresu: Městský úřad Dačice, Krajčírova 27/I, 380 13 Dačice, v němž vyličníte podstatu svého problému. Stížnost včetně příloh je možné poslat i na technickém nosiči dat CD, DVD (technický nosič bude součástí písemného podání).

Elektronickou poštou - podání je opatřeno elektronickým podpisem (včetně poskytovatele certifikačních služeb) e-mailem zaslaným na adresu: e-podatelna@dacice.cz s vyličením podstaty problému. Maximální velikost e-mailové zprávy včetně příloh je 8 MB.

Datovou schránkou - prostřednictvím informačního systému datových schránek provozovaného Českou poštou, s. p., ID datové schránky ID Městského úřadu Dačice je s5by5d. Datová zpráva může obsahovat vlastní dopis obsahující důležité informace o problému a přílohy. Celková velikost zprávy včetně příloh může být maximálně 8 MB.

Osobně doručit do podatelny Městského úřadu Dačice, pondělí a středa v době od 8.00 do 17.00 hod., úterý a čtvrtek v době od 8.00 do 15.00 hod. a v pátek v době od 8.00 do 14.00 hod.. Tímto způsobem je možné doručit stížnost i s přílohami nejen písemně (na papíře), ale také na technickém nosiči dat, který je přílohou písemného podání. Pracovnice podatelny Vám na Vaši žádost potvrdí převzetí.

Osobně podat do protokolu - v úřední dny a v pracovní době se můžete dostavit na Odbor sociálních věcí, vedoucí odboru, kde s Vámi podnět sepíše a také Vám vysvětlí další možný postup řešení problému.

- **NEZAPOMEŇTE** vždy uvést kontaktní údaje pro doručování korespondence (doručovací adresu, ID Vaší datové schránky, emailový kontakt). Může to urychlit vyřízení Vašeho podání.

Vyřízení stížností a opatření k nápravě:

- Stížnost musí být vyřízena do 60 dnů ode dne jejího doručení správnímu orgánu příslušnému k jejímu vyřízení. O vyřízení stížnosti musí být stěžovatel v této lhůtě vyrozuměn. Stanovenou lhůtu lze překročit je tehdy, nelze-li v jejím průběhu zajistit podklady potřebné pro vyřízení stížnosti.
- Ve vyřízení stížnosti je uvedeno, zda byla stížnost jako celek, resp. její jednotlivé části důvodná, částečně důvodná nebo nedůvodná. Byla-li stížnost shledána důvodnou nebo částečně důvodnou, je správní orgán povinen bezodkladně učinit nezbytná opatření k nápravě.
- Vyřízení stížnosti obsahuje i poučení o možnosti podat podnět k přešetření způsobu vyřízení stížnosti, má-li stěžovatel za to, že stížnost, kterou podal u příslušného správního orgánu, nebyla řádně vyřízena.

Přešetření způsobu vyřízení stížnosti:

- Má-li stěžovatel za to, že stížnost nebyla řádně vyřízena, může požádat nadřízený správní orgán, aby přešetřil způsob vyřízení stížnosti.
- Nadřízeným správním orgánem Městského úřadu v Dačicích v rámci přenesené působnosti je:
Krajský úřad Jihočeského kraje
U Zimního stadionu 1952/2
370 76 České Budějovice
e-podatelna: posta@kkraj-jihocesky.cz

Městský úřad Dačice Krajířova 27/I, 380 13 Dačice

[profesionálně vstřícný úřad](#)

Kontakty:

Telefon	+420 384 401 211
Fax	+420 384 401 236
Elektronická adresa podatelny	e-podatelna@dacice.cz
Kontakt (adresa není určena pro příjem podání)	meu@dacice.cz
Webové stránky	www.dacice.cz
ID datové schránky	s5ebypd
Bankovní spojení	0603143369/0800
IČ, DIČ	00246476, CZ00246476

Úřední hodiny:

Pondělí	8:00 - 17:00
Úterý	-
Středa	8:00 - 17:00
Čtvrtek	-
Pátek	8:00 - 14:00

