

GRANTOVÝ PROGRAM

Harm reduction zneužívání návykových látek na rok 2020 a 2021 (dále jen „Program“)

Článek 1

Úvodní ustanovení

Program s názvem Harm reduction zneužívání návykových látek na rok 2020 a 2021 je vyhlášen Radou Města Dačice v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a Zásadami poskytování podpor Města Dačice, schválenými usnesením Zastupitelstva Města Dačice č. 75/4/ZM/2015 dne 15. 4. 2015.

Článek 2

Zařazení Programu

Program je zařazen do tematické skupiny Protidrogová prevence.

Článek 3

Účel, na který se peněžní prostředky poskytují

Peněžní prostředky se poskytují na částečnou úhradu nákladů projektu žadatele v oblasti protidrogových aktivit za účelem:

- snížení nárůstu počtu uživatelů všech typů drog,
- zvyšování informovanosti a vzdělání v oblasti užívání legálních i nelegálních drog,
- snižování potenciálních rizik užívání všech typů drog, zdravotních a sociálních dopadů jejich užívání na jedince a společnost (harm reduction),
- návratu jedince do společnosti bez zneužívání návykových látek.

Článek 4

Doba, v níž má být dosaženo účelu

Účelu stanoveného v čl. 3 tohoto Programu musí žadatel o grant dosáhnout do 31. 12. 2021.

Článek 5

Důvody podpory stanoveného účelu

Podpora protidrogových aktivit realizovaných na území města Dačice, jejichž cílem je snaha o snižování počtu uživatelů, omezování potenciálních rizik pramenících z užívání všech typů návykových látek a ochrana zdraví všech občanů města Dačice.

Článek 6

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

Předpokládaný roční objem finančních prostředků vyčleněných na Program je Kč 60.000,--.

Článek 7

Kritéria pro stanovení výše grantu, způsob poskytnutí grantu

Grant bude poskytnut ze schváleného rozpočtu města na protidrogovou prevenci ve výši:

1. za přidělení identifikačního kódu jednorázově Kč 300,-- (kód výkonu B 41);
2. za vyplnění dotazníku a nástup do léčby - 1krát ročně/klient jednorázově Kč 350,-- (bez kódu výkonu);
3. za poskytnutí balíčku (stříkačka, dezinfekce, náplast, filtr, sterilovaná voda) Kč 15,--/výměna za použitý injekční materiál (kód výkonu C 42), maximálně 2500 kusů balíčků/rok;
4. za práci s klientem Kč 90,--/ (kód výkonu B 35);
5. za zajištění testování klienta na HIV, C - 1krát za 3 měsíce/klient jednorázově Kč 100,-- (kód výkonu B 39)

Grant bude poskytnut vždy za kalendářní čtvrtletí na rozpočtový rok 2020 a 2021 na základě příjemcem vykázaného objemu podporovaných výkonů, přičemž u nekódovaného klienta bude hrazena pouze výměna materiálu.

Poskytovatel poukáže grant na účet příjemce vždy do 30 dnů po obdržení čtvrtletního vyúčtování.

Článek 8

Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem o grant může být právnická nebo fyzická osoba podnikající, která má ke dni podání žádosti o grant udělenou registraci podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Grant nelze poskytnout:

- a) fyzickým osobám, které neprokáží bezúhonnost,
- b) právnickým osobám, které neprokáží bezúhonnost,
- c) právnickým osobám, jejichž statutární orgán neprokáže bezúhonnost,
- d) právnickým a fyzickým osobám, které na stejný účel obdržely jiné finanční prostředky od města s výjimkou mimořádného daru,
- e) právnickým a fyzickým osobám, které v předchozím období poskytnutou podporu řádně nevypořádaly anebo nevyúčtovaly,
- f) právnickým a fyzickým osobám, které mají v době podání žádosti nebo v době poskytnutí podpory závazky vůči městu po lhůtě splatnosti,
- g) fyzickým osobám, na jejichž majetek byl prohlášen konkurz, povoleno oddlužení nebo byl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku,
- h) právnickým osobám, na jejichž majetek byl prohlášen konkurz, povoleno oddlužení nebo byl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku nebo jsou v likvidaci,
- i) právnickým a fyzickým osobám, které mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, mají splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Článek 9

Lhůta pro podání žádostí

Lhůta je stanovena v termínu od 16. 9. 2019 do 30. 09. 2019 do 09.00 hod.

V této lhůtě musí být žádost doručena podatelně městského úřadu Dačice, nepostačuje její podání k poštovní přepravě.

Článek 10

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Předpokládané vyhodnocení žádosti o grant je stanoveno do 90 dnů od ukončení běhu lhůty pro podání žádosti dle článku 9.

Článek 11

Místo a způsob přijímání žádostí

Žádost o grant se podává na předepsaném formuláři „Žádost o přidělení grantu města Dačice“, který je přílohou tohoto Programu a musí být doložena následujícími povinnými přílohami:

1. U právnických osob doklad o právní osobnosti (např. výpis z veřejného rejstříku, je-li v něm žadatel zapsán, jinak výpis z Registru osob (ROS)).
2. Doklad o zřízení bankovního účtu.
3. Zpráva o činnosti za předešlý rok včetně rozvahy a výkazu zisků a ztrát a přehledu o příjmech a výdajích a majetku a závazcích.
4. Čestné prohlášení za účelem poskytnutí grantu z grantového programu města Dačice, které je přílohou tohoto Programu.
5. Ověřená kopie rozhodnutí o registraci služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů; ověřená kopie Pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu na území kraje
6. Potvrzení o bezdlužnosti vůči městu Dačice ne starší než 1 měsíc.
7. Zpracovaný projekt (název projektu, účel projektu, postup k dosažení účelu projektu, odůvodnění a přínos, harmonogram realizace, ekonomická rozvaha, odhadovaná výše požadovaného grantu a jeho položkový rozpis – výdaje neinvestiční).
8. Doklady o oprávnění osoby jednat za žadatele (v originále nebo ověřené kopii).
9. U právnických a fyzických osob podnikajících výpis z živnostenského rejstříku, je-li v něm žadatel zapsán.
10. Souhlas s podmínkami poskytování grantů podepsaný žadatelem, který je přílohou Zásad poskytování podpor města Dačice.
11. Položkový rozpis požadovaného grantu (viz „Položkový rozpis požadovaného příspěvku“).

Formulář žádosti je dostupný ke stažení na adrese www.dacice.cz, nebo jej lze vyzvednout na odboru sociálních věcí Městského úřadu Dačice (dále jen odbor sociálních věcí městského úřadu). Žádost musí být podepsána oprávněným zástupcem žadatele.

Žádost se podává v písemné podobě s povinnými přílohami:

- osobně na podatelnu Městského úřadu Dačice, Palackého nám. 2/I, 380 13 Dačice,
- poštou na adresu Městský úřad Dačice, Krajčířova 27/I, 380 13 Dačice.

Obálka bude označena „GRANT – Harm reduction zneužívání návykových látek na rok 2020 a 2021“. „Neotvírat“.

Článek 12

Podmínky pro poskytnutí grantu

Na přiznání grantu není právní nárok.

Grant je možné poskytnout na projekt Harm reduction zneužívání návykových látek na rok 2020 a 2021 od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021 pro občany s trvalým pobytem na území města Dačice.

Čerpání grantových prostředků je účelově vázáno jen na financování projektu, na který byly poskytnuty.

Plátcům DPH bude finanční podpora poskytnuta pouze na plnění bez DPH.

Z grantu nelze hradit výdaje na odměny funkcionářů, na investice, na alkohol a tabákové výrobky.

Z grantu lze hradit výdaje na mzdy nebo odměny z dohod konaných mimo pracovní poměr (včetně odvodů pojistného na všeobecné zdravotní pojištění a pojistné na sociální zabezpečení zaměstnanců placené zaměstnavatelem), maximálně však ve výši 75% poskytnuté podpory.

Město Dačice může při vyhlášení nebo ve smlouvě stanovit další nepřijatelné výdaje - výdaje, které nelze z grantu hradit.

Příjemce grantu musí při jeho čerpání postupovat v souladu s platnými zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy. Realizaci projektu bude zajišťovat v souladu s doklady předloženými se žádostí o poskytnutí grantu, dokumentací projektu, Zásadami poskytování podpor města Dačice a s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.

Příjemce grantu, který získal finanční podporu, uvede na propagačních materiálech týkajících se podporované činnosti, na webových stránkách příjemce, na viditelném místě v prostorách příjemce nebo jiným vhodným způsobem informaci o tom, že grantový projekt byl realizován s finanční účastí města Dačice.

Příjemce grantu je povinen čtvrtletně informovat poskytovatele o své činnosti a vývoji situace v oblasti zneužívání návykových látek na území města Dačice.

Žadatel doloží Pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, pokud bylo vydáno příslušným krajským úřadem.

V případě porušení rozpočtové kázně příjemcem bude poskytovatel grantu postupovat v souladu s ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanoveními uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

Článek 13

Posouzení žádostí a hodnotící kritéria

Došlé žádosti budou zpracovány na odboru sociálních věcí městského úřadu.

Výběr žadatelů a posouzení jejich žádostí provede hodnotitelská komise, kterou jmenuje Rada města na návrh odboru sociálních věcí městského úřadu. Hodnotitelská komise zvolí ze svých členů předsedu.

Této komisi předloží uzavřenou databázi žadatelů spolu s žádostmi o granty odbor sociálních věcí městského úřadu. Zástupce žadatele může být pozván k projednávání žádosti.

Při hodnocení budou předložené žádosti posuzovány zejména podle následujících kritérií:

- Splnění podmínek pro poskytnutí grantu dle vypsání Programu
- Personální zajištění
- Zkušenosti žadatele a členů jeho týmu
- Přínos projektu pro město
- Aktuálnost projektu a potřebnost řešení daného problému
- Registrace poskytované služby v souladu se zákonem č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

O hodnocení projektů bude sepsán protokol, který podepíší členové komise podílející se na hodnocení a předloží jej Radě města Dačice.

O přijemci grantu rozhodne svým usnesením Zastupitelstvo města Dačice.

Na základě usnesení Zastupitelstva budou žadatelé písemně informováni odborem sociálních věcí městského úřadu o výsledku projednání jejich žádosti. Městský úřad zveřejní seznam všech podaných a seznam všech vybraných žádostí o grant na úřední desce a na webových stránkách města.

Článek 14

System kontrol vyuziti poskytnutych peněžních prostredků

Finanční prostředky mohou být využity výhradně na úhradu nákladů nezbytných pro dosažení účelu, k němuž byly poskytnuty.

Město Dačice je oprávněno v souladu s ustanoveními zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, vykonávat průběžnou kontrolu nad finančním zajištěním, věcným plněním a čerpáním finančních prostředků u příjemce grantu, a to kdykoliv před zahájením, v průběhu realizace projektu i po jeho ukončení.

Příjemce grantu je povinen na žádost poskytovatele grantu bez zbytečného odkladu předložit ke kontrole příslušné doklady o využití poskytnutých finančních prostředků.

Článek 15

Pravidla finančního vypořádání poskytnutých peněžních prostredků

Příjemce dotace je povinen předložit městu po ukončení prvního roku projektu dílčí zprávu s finančním vyúčtováním v termínu uvedeném ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen předložit městu závěrečnou zprávu o čerpání grantu s finančním vyúčtováním do 60 dnů po skončení projektu.

Finanční vyúčtování předloží příjemce dotace formou soupisu všech dokladů o uskutečněných výdajích souvisejících s poskytováním sociální služby s uvedením výše částky a účelu platby jednotlivých dokladů rozdělených na skupiny dokladů hrazených z grantu poskytnutého městem a skupinu dokladů vztahující se k ostatním zdrojům příjemce. Nedílnou součástí

vyúčtování tvoří kopie prvotních účetních dokladů (smlouvy, faktury, paragony, stvrzenky o platbách v hotovosti apod.) spolu s kopiemi dokladů prokazující úhradu (výdajové pokladní doklady, příslušné bankovní výpisy). Účetní doklady musí splňovat náležitosti účetního dokladu stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že doklady předložené příjemcem nebudou splňovat náležitosti dle požadavků veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, je poskytovatel oprávněn tyto doklady jako neprůkazné z vyúčtování vyloučit.

Článek 16

Stanovení konzultačního místa, které odpovídá za zpracování Programu

Odbor sociálních věcí Městského úřadu Dačice, Věra Janáková, tel. 384 401 213, e-mail: socialni@dacice.cz

Článek 17

Vymezení vztahu Programu k veřejné podpoře

Soulad grantu s veřejnou podporou bude posouzen individuálně.

Článek 18

Nakládání se zpracovanými žádostmi

Žádosti o grant se archivují po dobu 10 let od konce účetního období, v němž byl ukončen projekt financovaný z grantu.

Článek 19

Všeobecné podmínky pro poskytnutí grantu

Pokud není v Programu stanoveno jinak, poskytnutí grantu se řídí Zásadami poskytování podpor Města Dačice, které byly schváleny usnesením Zastupitelstva města Dačice č.75/4/ZM/2015 dne 15. 4. 2015.

Nedílnou součástí tohoto grantového programu jsou jeho přílohy:

Příloha č. 1: Čestné prohlášení za účelem poskytnutí grantu z programu Města Dačice

Příloha č. 2: Vzor žádosti o přidělení grantu Města Dačice.

Článek 20

Závěrečná ustanovení

Tento Program byl schválen Radou města Dačice usnesením č.315/20/RM/2019, ze dne 26.6.2019 a nabývá účinnosti dnem následujícím po jeho schválení.