

GRANTOVÝ PROGRAM

Poskytování pečovatelské služby na rok 2020 a 2021

(dále jen „Program“)

Článek 1 Úvodní ustanovení

Program s názvem Poskytování pečovatelské služby na rok 2020 a 2021 je vyhlášen Radou města Dačice v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a Zásadami poskytování podpor města Dačice schválenými usnesením zastupitelstva města Dačice č.75/4/ZM/2015 dne 15. 4. 2015.

Článek 2 Zařazení grantového programu

Program je zařazen do tematické skupiny Sociální služby.

Článek 3 Účel, na který se peněžní prostředky poskytují

Peněžní prostředky se poskytují na částečnou úhradu nákladů projektu žadatele v oblasti poskytování pečovatelské služby, a to za níže uvedených podmínek:

- zajištění pečovatelské služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, /§ 40 tohoto zákona/ pro občany s trvalým pobytem na území města Dačice;
- cílovou skupinou služby jsou osoby se sníženou soběstačností z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení a rodiny s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby;
- pečovatelská služba bude poskytována na základě registrace této služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů;
- pečovatelská služba bude poskytována ambulantně i terénně v Domě s pečovatelskou službou a v domácnostech občanů města Dačice, kteří s poskytovatelem uzavřou smlouvu o poskytování služby;
- pečovatelská služba bude poskytována minimálně v rozsahu: pondělí - pátek 7.00 - 18.00 a sobota, neděle a svátky 8.00 - 15.00.

Hlavním účelem projektu je:

- podporovat uživatele v udržení či zlepšení samostatnosti a soběstačnosti,
- přispívat ke kvalitnímu životu uživatele,
- rozšířit nabídku poskytování pečovatelské služby.

Článek 4

Doba, v níž má být dosaženo účelu

Účelu stanoveného v čl. 3 tohoto Programu musí žadatel o grant dosáhnout do 31. 12. 2021.

Článek 5

Důvody podpory stanoveného účelu

Podpora poskytování pečovatelských služeb realizovaných na území města Dačice nebo s dopadem na občany města Dačice, podpora uživatele v udržení či zlepšení samostatnosti a soběstačnosti, rozšíření nabídky poskytování pečovatelských služeb.

Článek 6

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

Předpokládaný roční objem finančních prostředků vyčleněných na Program je 950 000 Kč.

Článek 7

Kritéria pro stanovení výše grantu, způsob poskytnutí grantu

Grant bude poskytnut ze schváleného rozpočtu města na pečovatelskou službu ve výši 0,50 Kč na 1 Kč přijatých a vyúčtovaných úhrad od klientů.

Grant bude poskytnut vždy za kalendářní čtvrtletí na rozpočtový rok 2020 a 2021 na základě vykázaného objemu poskytnutých služeb za základní činnosti při poskytování pečovatelské služby dle § 40 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a § 6 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a celkové výše úhrad za poskytnuté služby uhrazené klienty. Poskytovatel poukáže příspěvek na účet příjemce vždy nejpozději do 30 dnů po obdržení čtvrtletního vyúčtování.

Poskytovatel poskytne příjemci/příjemcům grant maximálně do výše 950 000 Kč za kalendářní rok.

Článek 8

Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem o grant může být právnická nebo fyzická osoba podnikající, která má ke dni podání žádosti o grant udělenou registraci k poskytování pečovatelské služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů /§ 40/.

Grant nelze poskytnout:

- a) fyzickým osobám, které neprokážou bezúhonnost,

- b) právnickým osobám, které neprokáží bezúhonnost,
- c) právnickým osobám, jejichž statutární orgán neprokáže bezúhonnost,
- d) právnickým a fyzickým osobám, které na stejný účel obdržely jiné finanční prostředky od města s výjimkou mimořádného daru,
- e) právnickým a fyzickým osobám, které v předchozím období poskytnutou podporu řádně nevypřádaly anebo nevyúčtovaly,
- f) právnickým a fyzickým osobám, které mají v době podání žádosti nebo v době poskytnutí podpory, závazky vůči městu po lhůtě splatnosti,
- g) fyzickým osobám, na jejichž majetek byl prohlášen konkurz, povoleno oddlužení nebo byl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku,
- h) právnickým osobám, na jejichž majetek byl prohlášen konkurz, povoleno oddlužení nebo byl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku nebo jsou v likvidaci,
- i) právnickým a fyzickým osobám, které mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, mají splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Článek 9

Lhůta pro podání žádostí

od 16. 09. 2019 do 30. 09.2019 do 09.00 hod.

V této lhůtě musí být žádost doručena podatelně městského úřadu Dačice; nepostačuje její podání k poštovní přepravě.

Článek 10

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Předpokládané vyhodnocení žádostí o grant je stanoveno do 90 dnů od ukončení lhůty pro podání žádostí dle článku 9.

Článek 11

Místo a způsob přijímání žádostí

Žádost o grant se podává na předepsaném formuláři „Žádost o přidělení grantu města Dačice“, který je přílohou tohoto Programu, a musí být doložena následujícími povinnými přílohami:

1. U právnických osob doklad o právní osobnosti (např. výpis z veřejného rejstříku, je-li v něm žadatel zapsán, jinak výpis z Registru osob (ROS)).
2. Doklad o zřízení bankovního účtu.
3. Zpráva o činnosti za předešlý rok včetně rozvahy a výkazu zisků a ztrát a přehledu o příjmech a výdajích a majetku a závazcích.
4. Čestné prohlášení za účelem poskytnutí grantu z grantového programu města Dačice, které je přílohou tohoto Programu.
5. Ověřená kopie o registraci služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

6. Ověřená kopie Pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu k poskytování služby pečovatelská služba na území města Dačice, od 1. 1. 2019
7. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis.
8. Sazebník úkonů a činností poskytovaných pečovatelskou službou - základní činnosti, doplňkové činnosti.
9. Potvrzení o bezdlužnosti vůči městu Dačice ne starší než 1 měsíc.
10. Zpracovaný projekt (název projektu, účel projektu, postup k dosažení účelu projektu, odůvodnění grantu a jeho přínos, harmonogram realizace, ekonomická rozvaha, výše požadovaného grantu).
11. Doklady o oprávnění osoby jednat za žadatele (v originále nebo ověřené kopii), nevyplývá-li oprávnění jednat za žadatele z výpisu z veřejného rejstříku.
12. U právnických a fyzických osob podnikajících výpis z živnostenského rejstříku, je-li v něm žadatel zapsán.
13. Položkový rozpis požadovaného grantu (viz „Položkový rozpis požadovaného grantu“).

Formulář žádosti je dostupný ke stažení na adrese www.dacice.cz, nebo jej lze vyzvednout na odboru sociálních věcí Městského úřadu Dačice (dále jen odbor sociálních věcí městského úřadu). Žádost musí být podepsána oprávněným zástupcem žadatele.

Žádost se podává v písemné podobě s povinnými přílohami:

- osobně na podatelnu Městského úřadu Dačice, Palackého nám. 2/I, 380 13 Dačice,
- poštou na adresu Městský úřad Dačice, Krajčířova 27/I, 380 13 Dačice.

Obálka bude označena „GRANT - Poskytování pečovatelské služby na rok 2020 a 2021“. „Neotvírat“.

Článek 12

Podmínky pro poskytnutí grantu

Na přiznání grantu není právní nárok.

Grant je možné poskytnout na projekt Poskytování pečovatelské služby od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021 pro občany s trvalým pobytem na území města Dačice.

Čerpání grantových prostředků je účelově vázáno jen na financování projektu, na který byly poskytnuty.

Plátcům DPH bude finanční podpora poskytnuta pouze na plnění bez DPH.

Z grantu nelze hradit výdaje na odměny funkcionářů, na investice, na alkohol a tabákové výrobky.

Z grantu lze hradit výdaje na mzdy nebo odměny z dohod konaných mimo pracovní poměr (včetně odvodů pojistného na všeobecné zdravotní pojištění a pojistné na sociální zabezpečení zaměstnanců placené zaměstnavatelem), maximálně však ve výši 75% poskytnuté podpory.

Město Dačice může při vyhlášení nebo ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace stanovit další nepřijatelné výdaje - výdaje, které nelze z grantu hradit.

Příjemce grantu musí při jeho čerpání postupovat v souladu s platnými zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy. Realizaci projektu bude příjemce zajišťovat v souladu

s doklady předloženými se žádostí o poskytnutí grantu, dokumentací projektu, Zásadami poskytování podpor města Dačice a s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.

Příjemce grantu, který získal finanční podporu, uvede na propagačních materiálech týkajících se poskytování pečovatelské služby, na webových stránkách příjemce, na viditelném místě v prostorách příjemce nebo jiným vhodným způsobem informaci o tom, že grantový projekt byl realizován s finanční účastí města Dačice.

Žadatel doloží Pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, pokud bylo vydáno příslušným krajským úřadem.

V případě porušení rozpočtové kázně příjemcem grantu bude poskytovatel grantu postupovat v souladu s ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanoveními uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

Článek 13

Posouzení žádosti a hodnotící kritéria

Došlé žádosti o granty budou zpracovány na odboru sociálních věcí městského úřadu.

Výběr žadatelů a posouzení jejich grantových projektů provede hodnotitelská komise, kterou jmenuje rada města na návrh odboru sociálních věcí městského úřadu. Hodnotitelská komise zvolí ze svých členů předsedu.

Této komisi předloží uzavřenou databázi žadatelů spolu s žádostmi o granty odbor sociálních věcí městského úřadu. Zástupce žadatele může být pozván k projednání žádosti.

Při hodnocení budou předložené žádosti posuzovány zejména podle následujících kritérií:

- Splnění podmínek pro poskytnutí grantu dle vypsání Programu.
- Vymezená cílová skupina (osoby se sníženou soběstačností z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení a rodiny s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby).
- Personální zajištění.
- Minimální rozsah poskytované péče.
- Způsob poskytování pečovatelské služby (terénní, ambulantní).
- Místo poskytování pečovatelské služby (dům s pečovatelskou službou a domácnosti občanů města Dačice).
- Registrace poskytované pečovatelské služby v souladu se zákonem č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- Základní idea a stručný obsah projektu Poskytování pečovatelské služby v roce 2020 a 2021 na území města Dačice.

O hodnocení projektů bude sepsán protokol, který podepíší všichni členové komise podílející se na hodnocení a přeloží jej radě města.

O příjemci grantu rozhodne svým usnesením zastupitelstvo města.

Na základě usnesení zastupitelstva budou žadatelé písemně informováni odborem sociálních věcí městského úřadu o výsledku projednání jejich žádosti. Městský úřad zveřejní seznam všech podaných a seznam všech vybraných žádostí o grant na úřední desce a na webových stránkách města

Článek 14

System kontrolly využití poskytnutých peněžních prostředků

Finanční prostředky mohou být využity výhradně na úhradu nákladů nezbytných pro dosažení účelu, k němuž byly poskytnuty.

Město Dačice je oprávněno v souladu s ustanoveními zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, vykonávat průběžnou kontrolu nad finančním zajištěním, věcným plněním a čerpáním finančních prostředků u příjemce grantu, a to kdykoliv před zahájením, v průběhu realizace projektu i po jeho ukončení.

Příjemce grantu je povinen na žádost poskytovatele grantu bez zbytečného odkladu předložit ke kontrole příslušné doklady o využití poskytnutých finančních prostředků.

Článek 15

Pravidla finančního vypořádání poskytnutých peněžních prostředků

Příjemce dotace je povinen předložit městu po ukončení prvního roku projektu dílčí zprávu s finančním vyúčtováním v termínu uvedeném ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen předložit městu závěrečnou zprávu o čerpání dotace s finančním vyúčtováním do 60 dnů po skončení projektu.

Finanční vyúčtování předloží příjemce dotace formou soupisu všech dokladů o uskutečněných výdajích souvisejících s poskytováním sociální služby s uvedením výše částky a účelu platby jednotlivých dokladů rozdělených na skupinu dokladů hrazených z grantu poskytnutého městem a skupinu dokladů vztahující se k ostatním zdrojům příjemce. Nedílnou součástí vyúčtování tvoří kopie prvotních účetních dokladů (smlouvy, faktury, paragony, stvrzenky o platbách v hotovosti apod.) spolu s kopiemi dokladů prokazujících úhradu (výdajové pokladní doklady, příslušné bankovní výpisy).

V případě, že grant za kalendářní rok překročí 100 000 Kč, předloží příjemce finanční vyúčtování formou soupisu účetních dokladů o uskutečněných výdajích souvisejících s poskytováním sociální služby s uvedením výše částky, účelu platby jednotlivých dokladů, datem uskutečněného plnění, datem a způsobem provedení úhrady. Jednotlivé doklady zároveň rozdělí na skupinu dokladů hrazených z grantu poskytnutého městem a skupinu dokladů vztahující se k ostatním zdrojům příjemce. Originály účetních dokladů předloží kdykoliv na výzvu poskytovatele.

Účetní doklady musí splňovat náležitosti účetního dokladu stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že doklady předložené příjemcem nebudou splňovat náležitosti dle požadavků veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, je poskytovatel oprávněn tyto doklady jako neprůkazné z vyúčtování vyloučit.

Článek 16

Stanovení konzultačního místa, které odpovídá za zpracování Programu

Odbor sociálních věcí Městského úřadu Dačice, Věra Janáková, tel. 384 401 213, e-mail: socialni@dacice.cz.

Článek 17

Vymezení vztahu grantového programu k veřejné podpoře

Pokud příjemce doloží nejpozději ke dni podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, že mu bylo Jihočeským krajem vydáno pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu k poskytování pečovatelské služby pro území města Dačice na příslušné období, město předmětnou veřejnoprávní smlouvou přistoupí k tomuto pověření. V tomto případě bude grant poskytnut formou vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU) a představuje podporu slučitelnou s vnitřním trhem.

V případě, že příjemce nedoloží nejpozději ke dni podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace existenci pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu k poskytování služby pečovatelská služba na území města Dačice, může být při splnění podmínek příslušného nařízení Evropské komise grant poskytnut jako podpora de minimis dle nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Článek 18

Nakládání se zpracovanými žádostmi

Žádosti o grant se archivují po dobu 10 let od konce účetního období, v němž byl ukončen projekt financovaný z grantu.

Článek 19

Všeobecné podmínky pro poskytnutí grantu

Pokud není v Programu stanoveno jinak, poskytnutí grantu se řídí Zásadami poskytování podpor Města Dačice, které byly schváleny usnesením zastupitelstva města Dačice č.75/4/ZM/2015 dne 15. 4. 2015.

Nedílnou součástí tohoto Programu jsou jeho přílohy:

- Příloha č. 1: Čestné prohlášení za účelem poskytnutí grantu z grantového programu Města Dačice

- Příloha č. 2: Vzor žádosti o přidělení grantu Města Dačice
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

Článek 20

Závěrečná ustanovení

Tento Program byl schválen Radou Města Dačice usnesením č 316/20/RM/2019 ze dne 26. 6. 2019 a nabývá účinnosti dnem následujícím po jeho schválení.