

# **GRANTOVÝ PROGRAM**

## **Harm reduction zneužívání návykových látek na rok 2022 a 2023**

(dále jen „Program“)

### **Článek 1**

#### **Úvodní ustanovení**

Program s názvem „Harm reduction zneužívání návykových látek na rok 2022 a 2023“ je vyhlášen Radou Města Dačice v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a Zásadami poskytování podpor Města Dačice, schválenými usnesením Zastupitelstva Města Dačice č. 144/7/ZM ze dne 7.11. 2019.

### **Článek 2**

#### **Zařazení Programu**

Program je zařazen do tematické skupiny Protidrogová prevence.

### **Článek 3**

#### **Účel, na který se peněžní prostředky poskytují**

Peněžní prostředky se poskytují na částečnou úhradu nákladů projektu žadatele v oblasti protidrogových aktivit za účelem:

- snížení nárůstu počtu uživatelů všech typů drog,
- zvyšování informovanosti a vzdělání v oblasti užívání legálních i nelegálních drog,
- snižování potenciálních rizik užívání všech typů drog, zdravotních a sociálních dopadů jejich užívání na jedince a společnost (harm reduction),
- návratu jedince do společnosti bez zneužívání návykových látek.

### **Článek 4**

#### **Doba, v níž má být dosaženo účelu**

Účelu stanoveného v čl. 3 tohoto Programu musí žadatel o grant dosáhnout do 31. 12. 2023.

### **Článek 5**

#### **Důvody podpory stanoveného účelu**

Podpora protidrogových aktivit realizovaných na území města Dačice, jejichž cílem je snaha o snižování počtu uživatelů, omezování potenciálních rizik pramenících z užívání všech typů návykových látek a ochrana zdraví všech občanů města Dačice.

### **Článek 6**

#### **Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu**

Předpokládaný roční objem finančních prostředků vyčleněných na Program je 60.000 Kč.

## **Článek 7**

### **Kritéria pro stanovení výše grantu, způsob poskytnutí grantu**

Grant se poskytuje ze schváleného rozpočtu města Dačice na protidrogovou prevenci ve výši:

1. za přidělení identifikačního kódu jednorázově Kč 300,-- (kód výkonu B 41);
2. za vyplnění dotazníku a nástup do léčby – 1krát ročně/klient jednorázově Kč 350,-- (bez kódu výkonu);
3. za poskytnutí balíčku (stříkačka, dezinfekce, náplast, filtr, sterilovaná voda) Kč 15, --/výměna za použitý injekční materiál (kód výkonu C 42), maximálně 2500 kusů balíčků/rok;
4. za práci s klientem Kč 90,--/ (kód výkonu B 35);
5. za zajištění testování klienta na HIV, C – 1krát za 3 měsíce/klient jednorázově Kč 100,-- (kód výkonu B 39)

Poskytovatel poskytne grant vždy za kalendářní čtvrtletí na rozpočtový rok 2022 a 2023 na základě příjemcem vykázaného objemu podporovaných výkonů, přičemž u nekódovaného klienta bude hrazena pouze výměna materiálu.

Poskytovatel poukáže grant na účet příjemce vždy do 30 dnů po obdržení čtvrtletního vyúčtování.

## **Článek 8**

### **Okruh způsobilých žadatelů**

Žadatelem o grant může být právnická nebo fyzická osoba podnikající, která má ke dni podání žádosti o grant udělenou registraci podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a pověření k poskytování sociální služby obecného hospodářského zájmu na území města Dačice.

Grant nelze poskytnout:

- a) fyzickým osobám, které neprokáží bezúhonnost,
- b) právnickým osobám, které neprokáží bezúhonnost,
- c) právnickým osobám, jejichž statutární orgán neprokáže bezúhonnost,
- d) právnickým a fyzickým osobám, které na stejný účel obdržely jiné finanční prostředky od města s výjimkou mimořádného daru,
- e) právnickým a fyzickým osobám, které v předchozím období poskytnutou podporu řádně nevypořádaly anebo nevyúčtovaly,
- f) právnickým a fyzickým osobám, které mají v době podání žádosti nebo v době poskytnutí podpory závazky vůči městu po lhůtě splatnosti,
- g) fyzickým osobám, na jejichž majetek byl prohlášen konkurz, povoleno oddlužení nebo byl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku,
- h) právnickým osobám, na jejichž majetek byl prohlášen konkurz, povoleno oddlužení nebo byl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku nebo jsou v likvidaci,
- i) právnickým a fyzickým osobám, které mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, mají splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

## **Článek 9**

### **Lhůta pro podání žádostí**

Žádosti je možné podávat v termínu od 16. 9. 2021 do 30. 09. 2021 do 09.00 hod.

V této lhůtě musí být žádost doručena podatelně Městského úřadu Dačice, nepostačuje její podání k poštovní přepravě.

## **Článek 10**

### **Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

Předpokládané vyhodnocení žádosti o grant je stanoveno do 90 dnů od ukončení běhu lhůty pro podání žádosti dle článku 9.

## **Článek 11**

### **Místo a způsob přijímání žádostí**

Žádost o grant se podává na předepsaném formuláři „Žádost o přidělení grantu města Dačice“, který je přílohou tohoto Programu a musí být doložena následujícími povinnými přílohami:

1. U právnických osob doklad o právní osobnosti (např. výpis z veřejného rejstříku, je-li v něm žadatel zapsán, jinak výpis z Registru osob (ROS)).
2. U právnických osob údaje o skutečném majiteli právnické osoby prostřednictvím úplného výpisu platných údajů z Evidence skutečných majitelů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatelem o dotaci zahraniční právnická osoba, doloží údaje o svém skutečném majiteli způsobem stanoveným v ustanovení § 10a odst. 3 písm. f) odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Doklad o zřízení bankovního účtu.
4. Zpráva o činnosti za předešlý rok včetně rozvahy a výkazu zisků a ztrát a přehledu o příjmech a výdajích a majetku a závazcích.
5. Čestné prohlášení za účelem poskytnutí grantu z Programu města Dačice, které je přílohou tohoto Programu.
6. Ověřená kopie rozhodnutí o registraci služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů;
7. Ověřená kopie platného Pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu na území města Dačice
8. Potvrzení o bezdlužnosti vůči městu Dačice ne starší než 1 měsíc.
9. Zpracovaný projekt (název projektu, účel projektu, postup k dosažení účelu projektu, odůvodnění a přínos, harmonogram realizace, ekonomická rozvaha, odhadovaná výše požadovaného grantu a jeho položkový rozpis – výdaje neinvestiční).
10. Doklady o oprávnění osoby jednat za žadatele (v originále nebo ověřené kopii).
11. U právnických a fyzických osob podnikajících výpis z živnostenského rejstříku, je-li v něm žadatel zapsán.

12. Souhlas s podmínkami poskytování grantů podepsaný žadatelem, který je přílohou Zásad poskytování podpor města Dačice.
13. Položkový rozpis požadovaného grantu (viz „Položkový rozpis požadovaného příspěvku“).

Formulář žádosti je dostupný ke stažení na adrese [www.dacice.cz](http://www.dacice.cz), nebo jej lze vyzvednout na odboru sociálních věcí Městského úřadu Dačice (dále jen odbor sociálních věcí městského úřadu). Žádost musí být podepsána oprávněným zástupcem žadatele.

Žádost se podává v písemné podobě s povinnými přílohami:

- osobně na podatelnu Městského úřadu Dačice, Palackého nám. 2/I, 380 13 Dačice,
- poštou na adresu Městský úřad Dačice, Krajíčova 27/I, 380 13 Dačice.

Obálka bude označena „GRANT – Harm reduction zneužívání návykových látek na rok 2022 a 2023“. „Neotvírat“.

## **Článek 12**

### **Podmínky pro poskytnutí grantu**

Na přiznání grantu není právní nárok.

Grant je možné poskytnout na projekt Harm reduction zneužívání návykových látek na rok 2022 a 2023 od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2023 pro občany s trvalým pobytem na území města Dačice.

Čerpání grantových prostředků je účelově vázáno jen na financování projektu, na který byly poskytnuty.

Příjemce je povinen dodržet stanovený podíl vlastních prostředků ve výši minimálně 15 % z celkových výdajů vynaložených na realizaci podporované činnosti.

Plátcům daně z přidané hodnoty bude finanční podpora poskytnuta pouze na plnění bez daně z přidané hodnoty.

Z grantu nelze hradit výdaje na odměny funkcionářů, na investice, na alkohol a tabákové výrobky.

Z grantu lze hradit výdaje na mzdy nebo odměny z dohod konaných mimo pracovní poměr (včetně odvodů pojistného na všeobecné zdravotní pojištění a pojistné na sociální zabezpečení zaměstnanců placené zaměstnavatelem), maximálně však ve výši 85% poskytnuté podpory.

Město Dačice může při vyhlášení nebo ve smlouvě stanovit další neuznatelné výdaje – výdaje, které nelze z grantu hradit.

Příjemce grantu musí při jeho čerpání postupovat v souladu s platnými zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy. Realizaci projektu bude zajišťovat v souladu s doklady předloženými se žádostí o poskytnutí grantu, dokumentací projektu, Zásadami poskytování podpor města Dačice a s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.

Příjemce grantu, který získal finanční podporu, uvede na propagačních materiálech týkajících se podporované činnosti, na webových stránkách příjemce, na viditelném místě v prostorách příjemce nebo jiným vhodným způsobem informaci o tom, že grantový projekt byl realizován s finanční účastí města Dačice.

Příjemce grantu je povinen čtvrtletně informovat poskytovatele o své činnosti a vývoji situace v oblasti zneužívání návykových látek na území města Dačice.

Žadatel doloží Pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, pokud bylo vydáno příslušným krajským úřadem.

V případě porušení rozpočtové kázně příjemcem bude poskytovatel grantu postupovat v souladu s ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanoveními uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

### **Článek 13**

#### **Posouzení žádostí a hodnotící kritéria**

Došlé žádosti budou zpracovány na odboru sociálních věcí městského úřadu.

Výběr žadatelů a posouzení jejich žádostí provede hodnotitelská komise, kterou jmenuje Rada města na návrh odboru sociálních věcí městského úřadu. Hodnotitelská komise zvolí ze svých členů předsedu.

Této komisi předloží uzavřenou databázi žadatelů spolu s žádostmi o granty odbor sociálních věcí městského úřadu. Zástupce žadatele může být pozván k projednávání žádosti.

Při hodnocení budou předložené žádosti posuzovány zejména podle následujících kritérií:

- Splnění podmínek pro poskytnutí grantu dle vypsání Programu,
- Personální zajištění,
- Zkušenosti žadatele a členů jeho týmu,
- Přínos projektu pro město,
- Aktuálnost projektu a potřebnost řešení daného problému,
- Registrace poskytované služby v souladu se zákonem č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

O hodnocení projektů bude sepsán protokol, který podepíší členové komise podílející se na jejich hodnocení a předloží jej Radě města Dačice.

O příjemci grantu rozhodne svým usnesením Zastupitelstvo města Dačice.

Na základě usnesení Zastupitelstva budou žadatelé písemně informováni odborem sociálních věcí městského úřadu o výsledku projednání jejich žádostí. Městský úřad zveřejní seznam všech podaných a seznam všech vybraných žádostí o grant na úřední desce a na webových stránkách města Dačice.

### **Článek 14**

#### **Systém kontroly využití poskytnutých peněžních prostředků**

Finanční prostředky mohou být využity výhradně na úhradu nákladů nezbytných pro dosažení účelu, k němuž byly poskytnuty.

Město Dačice je oprávněno v souladu s ustanoveními zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, vykonávat průběžnou kontrolu nad finančním zajištěním, věcným plněním a čerpáním finančních prostředků u příjemce grantu, a to kdykoliv před zahájením, v průběhu realizace projektu i po jeho ukončení.

Příjemce grantu je povinen na žádost poskytovatele grantu bez zbytečného odkladu předložit ke kontrole příslušné doklady o využití poskytnutých finančních prostředků.

## **Článek 15**

### **Pravidla finančního vypořádání poskytnutých peněžních prostředků**

Příjemce dotace je povinen předložit městu po ukončení prvního roku trvání projektu dílčí zprávu s finančním vyúčtováním v termínu uvedeném ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen předložit městu závěrečnou zprávu o čerpání grantu s finančním vyúčtováním do 60 dnů po skončení projektu.

Finanční vyúčtování předloží příjemce dotace formou soupisu všech dokladů o uskutečněných výdajích souvisejících s poskytováním sociální služby s uvedením výše částky a účelu platby jednotlivých dokladů rozdělených na skupiny dokladů hrazených z grantu poskytnutého městem a skupinu dokladů vztahující se k ostatním zdrojům příjemce. Nedílnou součástí vyúčtování tvoří kopie prvotních účetních dokladů (smlouvy, faktury, paragony, stvrzenky o platbách v hotovosti apod.) spolu s kopiemi dokladů prokazujících úhradu (výdajové pokladní doklady, příslušné bankovní výpisy). Účetní doklady musí splňovat náležitosti účetního dokladu stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že doklady předložené příjemcem nebudou splňovat náležitosti dle požadavků veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, je poskytovatel oprávněn tyto doklady jako neprůkazné z vyúčtování vyloučit.

## **Článek 16**

### **Stanovení konzultačního místa, které odpovídá za zpracování Programu**

Odbor sociálních věcí Městského úřadu Dačice, Věra Janáková, tel. 384 401 213, e-mail: [socialni@dacice.cz](mailto:socialni@dacice.cz)

## **Článek 17**

### **Vymezení vztahu Programu k veřejné podpoře**

Pokud příjemce doloží, že mu bylo Jihočeským krajem vydáno pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu k poskytování služby v oblasti protidrogových aktivit na území města Dačice na podporované období, město předmětnou veřejnoprávní smlouvou přistoupí k tomuto pověření. V tomto případě bude grant poskytnut formou vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU) a představuje podporu slučitelnou s vnitřním trhem.

## **Článek 18**

### **Nakládání se zpracovanými žádostmi**

Žádosti o grant se archivují po dobu 10 let od konce účetního období, v němž byl ukončen projekt financovaný z grantu.

## **Článek 19**

### **Všeobecné podmínky pro poskytnutí grantu**

Pokud není v Programu stanoveno jinak, poskytnutí grantu se řídí Zásadami poskytování podpor Města Dačice, které byly schváleny usnesením Zastupitelstva města Dačice č.144/7/ZM/2019 ze dne 7. 11. 2019.

Nedílnou součástí tohoto Programu jsou jeho přílohy:

Příloha č. 1: Čestné prohlášení za účelem poskytnutí grantu z Programu Města Dačice

Příloha č. 2: Vzor žádosti o přidělení grantu Města Dačice.

## **Článek 20**

### **Závěrečná ustanovení**

Tento Program byl schválen Radou města Dačice usnesením č.1536/82/RM/2021, ze dne 30.6.2021 a nabývá účinnosti dnem následujícím po jeho schválení.