



GRANTOVÝ PROGRAM
VOLNOČASOVÉ AKTIVITY
DĚTÍ A MLÁDEŽE NA ROK 2022 a 2023
(dále jen „Program“)

Vypracoval: Finanční odbor

Schválila: Rada města Dačice usnesením č. 1835/96/RM/2021 ze dne 1. 12. 2021

Platnost od: 1. 12. 2021

Účinnost od: 2. 12.2021

Článek 1

Úvodní ustanovení

Program s názvem „Volnočasové aktivity dětí a mládeže na rok 2022 a 2023“ je vyhlášen Radou města Dačice v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a Zásadami poskytování podpor města Dačice, schválenými usnesením Zastupitelstva města Dačice č. 144/7/ZM/2019 ze dne 06.11.2019.

Článek 2

Zařazení Programu do tematické skupiny

Program je zařazen do tematické skupiny Zájmová činnost mládeže.

Článek 3

Účel, na který se peněžní prostředky poskytují

Peněžní prostředky se poskytují na částečnou úhradu nákladů projektu žadatele za účelem:

- podpory zájmové činnosti dětí a mládeže v Dačicích,
- podpory právnických osob se sídlem v Dačicích, které nebyly založeny či zřízeny za účelem podnikání, jejichž činnost je zaměřena na poskytování volnočasových aktivit dětí a mládeže,
- snižování potenciálních zdravotních a sociálních rizik ohrožení dětí a mládeže.

Článek 4

Doba, v níž má být dosaženo účelu

Účelu stanoveného v čl. 3 tohoto Programu musí žadatel dosáhnout do 31.12.2023.

Článek 5

Důvody podpory stanoveného účelu

Podpora pravidelné zájmové činnosti dětí a mládeže v Dačicích, jejímž cílem je snížení potenciálních zdravotních a sociálních rizik ohrožení dětí a mládeže v Dačicích.

Článek 6

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

Předpokládaný roční objem peněžních prostředků pro rok 2022 je 1 500 000 Kč. V roce 2023 se bude alokace řídit možnostmi rozpočtu města Dačice.

Článek 7

Kritéria pro stanovení výše grantu, způsob poskytnutí grantu

Grant se poskytuje na kalendářní rok.

Maximální výše grantu **pro rok 2022** může činit:

- 2 250 Kč/rok na každého registrovaného člena příjemce s trvalým pobytem ve městě Dačice, a
- 1 125 Kč/rok na každého registrovaného člena příjemce s trvalým pobytem mimo město Dačice,

kteří k 31.12.2021 prokazatelně nedosáhli osmnácti let a kteří uhradili příjemci v roce 2021 členský příspěvek.

Žadatelům, kteří čerpali podporu z grantového programu Volnočasové aktivity dětí a mládeže v letech 2020 - 2021, může být podpora tímto způsobem meziročně (tj. mezi roky 2021 a 2022) navýšena maximálně o 5 %.

Pakliže se registrovaný člen příjemce účastní více druhů zájmových činností poskytovaných příjemcem, započítá poskytovatel dotace takového člena pro výpočet dotace nejvýše dvakrát.

Maximální výše grantu **pro rok 2023** může činit:

- 3 000 Kč/rok na každého registrovaného člena příjemce s trvalým pobytem ve městě Dačice, a
- 1 500 Kč/rok na každého registrovaného člena příjemce s trvalým pobytem mimo město Dačice,

kteří k 31.12.2022 prokazatelně nedosáhli osmnácti let a kteří uhradili příjemci v roce 2022 členský příspěvek a zároveň mají dle docházky za rok 2022 účast na zájmových činnostech vyšší než 50 % (dále také jen „registrovaný člen“).

Splnění podmínky účasti na zájmových činnostech vyšší než 50 % se posuzuje samostatně za každé pololetí roku 2022. Při splnění účasti na zájmových činnostech vyšší než 50 % dle předchozího odstavce pouze v jednom z pololetí roku 2022, je grant poskytován ve výši poloviny grantu pro rok 2023 na registrovaného člena. Tímto způsobem může být dotace meziročně (tj. mezi roky 2022 a 2023) navýšena maximálně o 5 %.

Pakliže se registrovaný člen příjemce účastní více druhů zájmových činností poskytovaných příjemcem, započítá poskytovatel dotace takového člena pro výpočet dotace nejvýše dvakrát.

Článek 8 Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelé o grant mohou být právnické osoby, které nebyly založeny či zřízeny za účelem podnikání, poskytující volnočasové aktivity dětí a mládeže, se sídlem v Dačicích, jejichž členy jsou děti a mládež (do 18 let) a které zajišťují pro své členy pravidelnou činnost minimálně 30krát za rok (s výjimkou letních prázdnin).

Nezpůsobilým příjemcem je právnická osoba:

- která neprokáže bezúhonnost;
- jejíž statutární orgán neprokáže bezúhonnost;
- která na stejný účel obdržela jiné finanční prostředky od města s výjimkou mimořádného daru;
- která v předchozím období poskytnutou podporu řádně nevypořádala nebo nevyúčtovala;
- která má v době podání žádosti nebo v době poskytnutí podpory závazky vůči městu po lhůtě splatnosti;
- na jejíž majetek byl prohlášen konkurz, povoleno oddlužení nebo byl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku nebo je v likvidaci;
- která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;

- která se v posledních třech letech vůči městu dopustila porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatelé mohou být zejména spolky, pobočné spolky, nadace, nadační fondy, obecně prospěšné společnosti, ústavy, zájmová sdružení právnických osob, církve a náboženské společnosti a další organizace, které nebyly založeny či zřízeny za účelem podnikání.

Žadatelem o grant nemůže být právnická osoba, jejímž zakladatelem nebo zřizovatelem je Česká republika nebo územně samosprávný celek.

Článek 9

Lhůta pro podání žádosti

Žádost musí být podána:

- od 03.01.2022 do 17.01.2022 do 17:00 hod.

V této lhůtě musí být žádost doručena podatelně Městského úřadu Dačice, nepostačuje její podání k poštovní přepravě.

Článek 10

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Výběr žadatelů a posouzení jejich projektů provede hodnotitelská komise, kterou jmenuje rada města na návrh finančního odboru Městského úřadu Dačice (dále jen „finanční odbor městského úřadu“).

- Předpokládaný termín zasedání hodnotitelské komise: 31.01.2022 – 04.02.2022.

Rada města rozhodne svým usnesením o příjemcích dotace do 30 dnů od ukončení výběrového řízení. Pokud výše poskytnuté finanční podpory městem Dačice převyšují částku 50 tis. Kč úhrnem v jednotlivých případech, musí poskytnutí finanční podpory schválit zastupitelstvo města.

- Předpokládaný termín jednání Rady města Dačice – 23.02.2022
- Předpokládaný termín zasedání Zastupitelstva města Dačice – duben 2022.

Článek 11

Místo a způsob přijímání žádostí

Žádost o grant se předkládá na předepsaném formuláři „Žádost o přidělení grantu města Dačice“, který je přílohou č. 1 tohoto Programu a musí obsahovat:

- identifikační údaje žadatele,
- údaje o projektu, na který jsou žádány finanční prostředky,
- základní údaje o rozpočtových nákladech na projekt.

Žádost o přidělení grantu města Dačice musí být doložena následujícími povinnými přílohami:

- u právnických osob doklad o právní osobnosti (např. výpis z veřejného rejstříku, je-li v něm žadatel zapsán, jinak výpis z Registru osob (ROS)), ne starší než 6 měsíců;
- u právnických osob údaje o skutečném majiteli právnické osoby prostřednictvím úplného výpisu platných údajů z Evidence skutečných majitelů (podepsaný kvalifikovaným systémovým certifikátem příslušného rejstříkového soudu, dodán žadatelem elektronicky nebo ve fyzické podobě s provedením jeho autorizované konverze) a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo

s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatelem o grant zahraniční právnická osoba, doloží údaje o svém skutečném majiteli způsobem stanoveným v ustanovení § 10a odst. 3 písm. f) odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

- doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele (v originále nebo ověřené kopii), nevyplývá-li oprávnění jednat za žadatele z výpisu z veřejného rejstříku;
- u právnických osob podnikajících výpis z živnostenského rejstříku, je-li v něm žadatel zapsán;
- čestné prohlášení žadatele o grant, které je přílohou č. 2 tohoto Programu;
- potvrzení o bezdlužnosti vůči městu Dačice ne starší než 1 měsíc;
- zpráva o činnosti za předešlý rok;
- zpracovaný projekt (název projektu, účel projektu, postup k dosažení účelu projektu, odůvodnění a přínos, harmonogram realizace, ekonomická rozvaha, výše požadovaného grantu a jeho položkový rozpis - výdaje investiční a neinvestiční);
- seznam registrovaných členů, kteří k 31.12.2021 prokazatelně nedosáhli osmnácti let a mají zaplacený členský příspěvek, vyplněné v Příloze č. 4 tohoto Programu;
- položkový rozpis požadovaného grantu, který je přílohou č. 3 tohoto Programu.

Formulář žádosti je dostupný ke stažení na adrese www.dacice.cz nebo jej lze vyzvednout na finančním odboru městského úřadu. Žádost musí být podepsána oprávněným zástupcem žadatele.

Žádost, která nebude splňovat formální náležitosti, nebude do grantového řízení zařazena.

Žádost musí být podána v písemné podobě s povinnými přílohami:

- osobně na podatelnu Městského úřadu Dačice, Palackého nám. 2/I, 380 13 Dačice;
- poštou na adresu Městský úřad Dačice, Krajčírova 27/I, 380 13 Dačice.

Článek 12

Podmínky pro poskytnutí grantu

- Na přiznání grantu není právní nárok.
- Grant je možné poskytnout na projekt připravovaný nebo již započatý. Pokud je grant poskytnut, na již započatý projekt, nemůže být vyšší než objem nevyčerpaných rozpočtových nákladů na celý projekt k datu podání žádosti o grant. Na projekt, který proběhl před podáním žádosti, a bylo ukončeno jeho financování, nemůže být grant poskytnut.
- Příjemce je povinen využít poskytnuté peněžní prostředky výhradně v souladu s účelovým určením podpory.
- Grant na kalendářní rok poskytne město příjemci vždy jednou ročně po dobu účinnosti veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. Peněžní prostředky budou poskytnuty příjemci nejpozději do 28. února kalendářního roku, na který je poskytován, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce uvedený v žádosti. Grant na kalendářní rok 2022 poskytne poskytovatel příjemci nejpozději do 15 dnů od účinnosti veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
- Příjemce bere na vědomí zveřejnění svého názvu, sídla a IČO, účelu, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, výše poskytnutého grantu a textu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

- Čerpání dotačních prostředků je účelově vázáno jen na financování projektu, na které byly poskytnuty.
- Příjemce grantu musí dodržet stanovený podíl vlastních prostředků. Podíl vlastních prostředků příjemce musí činit alespoň 25 % z celkových výdajů projektu/podporované činnosti.
- Plátcům daně z přidané hodnoty bude grant poskytnut pouze na plnění bez daně z přidané hodnoty. Z grantu nelze hradit výdaje na odměny, vyjma odměn následujícího bodu, výdaje na investice, alkohol a tabákové výrobky.
- Z grantu lze hradit výdaje na mzdy nebo odměny z dohod konaných mimo pracovní poměr (včetně odvodů pojistného na všeobecné zdravotní pojištění a pojistné na sociální zabezpečení zaměstnanců placené zaměstnavatelem), maximálně však do výše 30 % poskytnuté dotace.
- Příjemce grantu musí při jeho čerpání postupovat v souladu s platnými zákony a obecně závaznými právními předpisy. Realizaci projektu bude zajišťovat v souladu s doklady předloženými se žádostí o poskytnutí grantu, dokumentací projektu a s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.
- Příjemce, který získal grant, uvede na propagačních materiálech a na viditelném místě nebo jiným vhodným způsobem informaci o tom, že projekt/podporovaná činnost byl/a realizován/a s finanční účastí města Dačice. Splnění této povinnosti je příjemce povinen prokázat poskytovateli (např. předložením jednoho výtisku od každého propagačního materiálu, fotografií apod.) bez zbytečného odkladu po konání akce, vytvoření materiálů o podporované činnosti jinak nejpozději v termínu pro předložení finančního vyúčtování grantu.
- Příjemce informuje Odbor kultury a cestovního ruchu minimálně se 7denním předstihem o konání akcí financovaných z grantu, pořádané příjemcem s uvedením názvu akce, místa a času jejího konání a kontaktní osoby.
- Příjemce je povinen po celou dobu trvání veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace vést přehled o účasti svých členů na zájmových činnostech (docházku).
- Příjemce je povinen předložit finančnímu odboru městského úřadu do 31.01.2023 seznam členů, kteří k 31.12.2022 prokazatelně nedosáhli osmnácti let a uhradili v roce 2022 členský příspěvek a zároveň mají dle docházky za rok 2022 účast na zájmových činnostech vyšší než 50 %, přičemž splnění podmínky účasti na zájmových činnostech vyšší než 50 % se posuzuje samostatně za každé pololetí roku 2022. Seznam členů dle tohoto odstavce se předkládá na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 4 tohoto Programu.
- Příjemce, který má na základě rozhodnutí orgánu samosprávy obdržet grant vyšší než 50.000 Kč, je povinen před podpisem smlouvy veřejnoprávní o poskytnutí dotace doložit městu doklady prokazující splnění podmínky bezúhonnosti výpisem z rejstříku trestů ne starším než 90 dnů. U právnické osoby musí podmínku bezúhonnosti splňovat jak právnická osoba, tak její statutární orgán.
- Nepředložení dokladů dle předchozího odstavce je důvodem pro neuzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace ze strany města.

Článek 13

Posouzení žádosti a kritéria hodnocení žádostí

Došlé žádosti budou zpracovány na finančním odboru městského úřadu.

Výběr žadatelů a posouzení jejich grantových projektů provede hodnotitelská komise, kterou jmenuje rada města na návrh finančního odboru městského úřadu.

Hodnotitelská komise zvolí ze svých členů předsedu. Této komisi finanční odbor městského úřadu předloží uzavřenou databázi žadatelů spolu s žádostmi o granty. Zástupce žadatele může být pozván k projednání projektu.

Při hodnocení budou předložené žádosti posuzovány zejména podle následujících kritérií:

- úplnost žádosti, včetně příloh, dodržení termínu pro podání žádosti;
- dodržování zásad a podmínek poskytnutých dotací (pokud je příjemce od města Dačice čerpal již v minulých letech);
- soulad projektu s podmínkami stanovenými v tomto Programu a v Zásadách poskytování podpor města Dačice;
- reálný a průhledný rozpočet nákladů projektu nebo akce, přehled finančních zdrojů;
- přínos pro společenský a kulturní život ve městě Dačice (např. dosah projektu, cílová skupina, kvalita prezentace akce nebo projektu);
- přínos k propagaci města Dačice;
- zajištění vícezdrojového financování.

Na základě doporučení hodnotitelské komise může být částka krácena nebo neposkytnuta.

O hodnocení sepíše hodnotící komise protokol, který podepíše všichni členové komise podílející se na hodnocení, a předloží jej příslušnému orgánu samosprávy k rozhodnutí.

Odbor finanční městského úřadu písemně vyrozumí žadatele o výsledku projednání jejich žádostí v orgánu samosprávy. Odbor finanční městského úřadu zveřejní seznam všech podaných a seznam všech vybraných žádostí o grant na úřední desce městského úřadu a na internetových stránkách města.

Článek 14

System kontrol vyuziti poskytnutych peněžních prostredků

Peněžní prostředky mohou být využity výhradně na úhradu nákladů nezbytných pro dosažení účelu, k němuž byly poskytnuty.

Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu účetnictví, příp. dalších skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda je smlouva dodržována. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace projektu/podporované činnosti) komplexní kontrolu a dále zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s plněním této smlouvy.

Použití peněžních prostředků v rozporu s podmínkami tohoto Programu bude posuzováno jako neoprávněné použití těchto prostředků a bude považováno za porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Při nesplnění podmínek, za kterých byly peněžní prostředky poskytnuty, je příjemce povinen vrátit poskytnuté peněžní prostředky nebo jejich část, včetně penále za porušení rozpočtové kázně, a poskytovatel je oprávněn požadovat odvod za porušení rozpočtové kázně.

Příjemce je povinen na žádost poskytovatele bez zbytečného odkladu předložit ke kontrole příslušné doklady o využití poskytnutých peněžních prostředků.

Článek 15

Pravidla finančního vypořádání poskytnutých peněžních prostředků

Příjemce je povinen předložit poskytovateli po skončení každého kalendářního roku trvání smlouvy zprávu s finančním vyúčtováním dotace za uplynulý rok, a to vždy do 31.3. následujícího roku.

Zpráva bude obsahovat slovní popis realizace projektu/podporované činnosti a celkového zhodnocení.

Finanční vyúčtování provede příjemce formou soupisu všech dokladů o uskutečněných výdajích souvisejících s realizací projektu/podporované činnosti s uvedením výše částky a účelu platby jednotlivých dokladů rozdělených na skupiny dokladů hrazených z poskytnutého grantu a skupinu dokladů vztahujících se k ostatním zdrojům příjemce. Nedílnou součástí vyúčtování tvoří kopie prvotních účetních dokladů (smlouvy, faktury, paragony, stvrzenky o platbách v hotovosti apod.) spolu s kopiemi dokladů prokazující úhradu (výdajové pokladní doklady, příslušné bankovní výpisy).

Předložené doklady musí jasným a srozumitelným způsobem vypovídat o účelu, na který byl grant poskytnut. Účetní doklady musí splňovat náležitosti účetního dokladu stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud příjemce poskytnutý grant za daný kalendářní rok plně nevyčerpá, je povinen vrátit nevyčerpanou část grantu ve lhůtě stanovené pro předložení finančního vyúčtování za příslušný rok.

Uznatelné jsou pouze náklady, které vzniknou v období od 01.01. daného roku do termínu ukončení projektu a jsou prokázány prvotními účetními doklady (smlouvy, faktury, paragony, stvrzenky o platbách v hotovosti apod.) a doklady o zaplacení. Ve vyúčtování grantu ani povinného vlastního podílu nelze uznat náklady doložené znaleckým posudkem či jiným odborným odhadem.

Článek 16

Stanovení konzultačního místa, které odpovídá za zpracování Programu

Finanční odbor Městského úřadu Dačice, Martina Havlíková, tel: 384 401 218, e-mail: prispevky@dacice.cz

Článek 17

Vymezení vztahu Programu k veřejné podpoře

Poskytovaný grant by neměl naplnit kritéria zakázané veřejné podpory.

Při splnění podmínek nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis může být grant poskytnut jako podpora „de minimis“.

Článek 18

Nakládání se zpracovanými žádostmi

Žádosti o grant se archivují po dobu 10 let od konce účetního období, v němž byl ukončen projekt/činnost financované z dotace.

Článek 19

Všeobecné podmínky pro poskytnutí grantu

Pokud není v Programu stanoveno jinak, poskytnutí grantu se řídí Zásadami poskytování podpor města Dačice, které byly schváleny usnesením Zastupitelstva města Dačice č. 144/7/ZM/2019 ze dne 06.11.2019

Nedílnou součástí tohoto Programu jsou jeho přílohy:

- Příloha č. 1: Žádost o přidělení grantu města Dačice z Programu Volnočasové aktivity dětí a mládeže na rok 2022 a 2023;
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení žadatele o grant z Programu Volnočasové aktivity dětí a mládeže na rok 2022 a 2023;
- Příloha č. 3: Položkový rozpis požadovaného grantu z Programu Volnočasové aktivity dětí a mládeže na rok 2022 a 2023;
- Příloha č. 4: Seznam členů, kteří se účastnili zájmové činnosti;
- Příloha č. 5: Postup pro vyplnění Seznamu členů;
- Příloha č. 6: Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace – Grantový Program Volnočasové aktivity dětí a mládeže na rok 2022 a 2023.

Článek 20 **Závěrečná ustanovení**

Tento Program byl schválen Radou města Dačice usnesením č. 1835/96/RM/2021 dne 1. 12. 2021 a nabývá účinnosti dnem následujícím po jeho schválení.

Ing. Karel Macků
starosta