

# **GRANTOVÝ PROGRAM**

## **Poskytování osobní asistence na rok 2024 a 2025**

(dále jen „Program“)

### **Článek 1**

#### **Úvodní ustanovení**

Program s názvem „Poskytování osobní asistence na rok 2024 a 2025“ je vyhlášen Radou města Dačice v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a Zásadami poskytování podpor města Dačice schválenými usnesením Zastupitelstva města Dačice č. 144/7/ZM/2019 dne 7.11.2019.

### **Článek 2**

#### **Zařazení Programu**

Program je zařazen do tematické skupiny Sociální služby.

### **Článek 3**

#### **Účel, na který se peněžní prostředky poskytují**

Peněžní prostředky se poskytují na částečnou úhradu nákladů projektu žadatele v oblasti poskytování osobní asistence za účelem podpory uživatele v udržení či zlepšení samostatnosti a soběstačnosti a přispívání ke kvalitnímu životu uživatele, a to za níže uvedených podmínek:

- zajištění služby osobní asistence v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, /§ 39 citovaného zákona/ pro občany s trvalým pobytem na území města Dačice,
- cílovou skupinou služby osobní asistence jsou osoby se sníženou soběstačností z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby,
- služba osobní asistence bude poskytována na základě registrace této služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- osobní asistence bude poskytována v přirozeném sociálním prostředí osob a při činnostech, které osoba potřebuje, občanům města Dačice, kteří s poskytovatelem osobní asistence uzavřou smlouvu o poskytování služby,
- osobní asistence bude poskytována minimálně v rozsahu: pondělí–pátek 7.00 hod - 18.00 hod.

## **Článek 4**

### **Doba, v níž má být dosaženo účelu**

Účelu stanoveného v čl. 3 tohoto Programu musí žadatel dosáhnout do 31. 12. 2025.

## **Článek 5**

### **Důvody podpory stanoveného účelu**

Podpora poskytování služeb osobní asistence na území města Dačice nebo s dopadem na občany města Dačice.

## **Článek 6**

### **Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu**

Předpokládaný roční objem finančních prostředků vyčleněných na Program je 170.000 Kč.

## **Článek 7**

### **Kritéria pro stanovení výše grantu, způsob poskytnutí**

Grant se poskytuje ze schváleného rozpočtu města Dačice na osobní asistenci ve výši 1 Kč na 1 Kč přijatých a vyúčtovaných úhrad od klientů.

Poskytovatel poskytne grant vždy za kalendářní čtvrtletí na rozpočtový rok 2024 a 2025 na základě příjemcem vykázaného objemu služeb za základní činnosti při poskytování osobní asistence dle § 39 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a § 5 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, a celkové výše úhrad za poskytnuté služby uhrazenou klienty. Poskytovatel poskytne grant na účet příjemce vždy do 30 dnů po obdržení čtvrtletního vyúčtování.

Poskytovatel poskytne příjemci/příjemcům grant maximálně do výše 170.000 Kč za kalendářní rok.

## **Článek 8**

### **Okruh způsobilých žadatelů**

Žadatelem o grant může být právnická nebo fyzická osoba podnikající, která má ke dni podání žádosti o grant udělenou registraci k poskytování osobní asistence podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, /§ 39/.

Grant nelze poskytnout:

- a) fyzickým osobám, které neprokáží bezúhonnost,
- b) právnickým osobám, které neprokáží bezúhonnost,
- c) právnickým osobám, jejichž statutární orgán neprokáže bezúhonnost,
- d) právnickým a fyzickým osobám, které na stejný účel obdržely jiné finanční prostředky od města s výjimkou mimořádného daru,

- e) právnickým a fyzickým osobám, které v předchozím období poskytnutou podporu řádně nevypořádaly anebo nevyúčtovaly,
- f) právnickým a fyzickým osobám, které mají v době podání žádosti nebo v době poskytnutí podpory, závazky vůči městu po lhůtě splatnosti,
- g) fyzickým osobám, na jejichž majetek byl prohlášen konkurz, povoleno oddlužení nebo byl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku,
- h) právnickým osobám, na jejichž majetek byl prohlášen konkurz, povoleno oddlužení nebo byl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku nebo jsou v likvidaci,
- i) právnickým a fyzickým osobám, které mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, mají splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

## **Článek 9**

### **Lhůta pro podání žádosti**

Žádosti je možné podávat v termínu od 01.08. 2023 do 25.08. 2023 do 09.00 hod.

V této lhůtě musí být žádost doručena podatelně Městského úřadu Dačice, nepostačuje její podání k poštovní přepravě.

## **Článek 10**

### **Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

Předpokládané vyhodnocení žádostí o grant je stanoveno do 90 dnů od ukončení běhu lhůty pro podání žádosti dle článku 9.

## **Článek 11**

### **Místo a způsob přijímání žádosti**

Žádost o grant se podává na předepsaném formuláři „Žádost o přidělení grantu města Dačice“, který je přílohou tohoto Programu, a musí být doložena následujícími povinnými přílohami:

1. U právnických osob doklad o právní subjektivitě (např. výpis z veřejného rejstříku, je-li v něm žadatel zapsán, jinak výpis z Registru osob (ROS)).
2. Doklad o zřízení bankovního účtu.
3. Zpráva o činnosti za předešlý rok včetně rozvahy a výkazu zisků a ztrát nebo přehledu o příjmech a výdajích a majetku a závazcích.
4. Čestné prohlášení za účelem poskytnutí grantu z grantového programu města Dačice.
5. Potvrzení o bezdlužnosti vůči městu Dačice ne starší než 1 měsíc.
6. Zpracovaný projekt (název projektu, účel projektu, postup k dosažení účelu projektu, odůvodnění a přínos, harmonogram realizace, ekonomická rozvaha, výše požadovaného grantu a jeho položkový rozpis – výdaje investiční a neinvestiční).
7. Doklady o oprávnění osoby jednat za žadatele (v originále nebo ověřené kopii), pokud oprávnění nevyplývá z veřejného rejstříku.

8. U právnických a fyzických osob podnikajících výpis z živnostenského rejstříku, je-li v něm žadatel zapsán.
9. Personální zajištění – čestné prohlášení o bezúhonnosti zaměstnanců. Za bezúhonného se pro účely tohoto grantu považují fyzická osoba a právnická osoba, které nebyly odsouzeny pro úmyslný trestný čin, ani trestný čin spáchaný z nedbalosti v souvislosti s vykonáváním činnosti, které jsou předmětem vyhlášeného grantu, anebo fyzická osoba a právnická osoba, jejichž odsouzení pro tyto trestné činy bylo zhlazeno nebo se na ně z jiných důvodů hledí, jako by nebyly odsouzeny.
10. Položkový rozpis požadovaného grantu (viz „Položkový rozpis požadovaného grantu“).
11. Souhlas s podmínkami poskytování grantů podepsaný žadatelem nebo jeho statutárním zástupcem, který je přílohou Zásad poskytování podpor města Dačice.
12. U právnických osob údaje o skutečném majiteli právnické osoby prostřednictvím úplného výpisu platných údajů z Evidence skutečných majitelů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatelem o dotaci zahraniční právnická osoba, doloží údaje o svém skutečném majiteli způsobem stanoveným v ustanovení § 10a odst. 3 písm. f) odst.2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
13. Kopie o registraci služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
14. Kopie platného Pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu k poskytování osobní asistence na území města Dačice.
15. Sazebník úkonů a činností poskytovaných osobní asistencí – základní činnosti, doplňkové činnosti.
16. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis.

Formulář žádosti je dostupný ke stažení na adrese [www.dacice.cz](http://www.dacice.cz) nebo jej lze vyzvednout na odboru sociálních věcí Městského úřadu Dačice (dále jen odbor sociálních věcí městského úřadu). Žádost musí být podepsána oprávněným zástupcem žadatele.

Žádost se podává v písemné podobě s povinnými přílohami:

- osobně na podatelnu Městského úřadu Dačice, Palackého nám. 2/I, 380 13 Dačice,
- poštou na adresu Městský úřad Dačice, Krajčírova 27/I, 380 13 Dačice.

Obálka bude označena „GRANT – Poskytování osobní asistence na rok 2024 a 2025“.  
„Neotvírat“.

## Článek 12

### Podmínky pro poskytnutí grantu

Na přiznání grantu není právní nárok.

Grant je možné poskytnout na projekt Poskytování osobní asistence na rok 2024 a 2025 od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2025 pro občany s trvalým pobytem na území města Dačice.

Čerpání grantových prostředků je účelově vázáno jen na financování projektu, na který byly poskytnuty.

Příjemce je povinen dodržet stanovený podíl vlastních prostředků ve výši minimálně 15 % z celkových výdajů vynaložených na realizaci podporované činnosti.

Plátcům daně z přidané hodnoty bude finanční podpora poskytnuta pouze na plnění bez daně z přidané hodnoty.

Z grantu nelze hradit výdaje na odměny funkcionářů, na investice, na alkohol a tabákové výrobky.

Z grantu lze hradit výdaje na mzdy nebo odměny z dohod konaných mimo pracovní poměr (včetně odvodů pojistného na všeobecné zdravotní pojištění a pojistné na sociální zabezpečení zaměstnanců placené zaměstnavatelem), maximálně však ve výši 85 % poskytnuté podpory.

Město Dačice může při vyhlášení nebo ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace stanovit další neuznatelné výdaje – výdaje, které nelze z grantu hradit.

Příjemce grantu musí při jeho čerpání postupovat v souladu s platnými zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy. Realizaci projektu bude zajišťovat v souladu s doklady předloženými se žádostí o poskytnutí grantu, dokumentací projektu, Zásadami poskytování podpor města Dačice a s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.

Příjemce grantu uvede na propagačních materiálech týkajících se poskytování osobní asistence, na webových stránkách příjemce nebo na viditelném místě v prostorách příjemce nebo jiným vhodným způsobem informaci o tom, že grantový projekt byl realizován s finanční účastí města Dačice.

V případě porušení rozpočtové kázně příjemcem grantu bude město postupovat v souladu s ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanoveními uzavřené veřejnoprávní smlouvy poskytnutí dotace.

Žadatel doloží Pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, pokud bylo vydáno příslušným krajským úřadem.

## **Článek 13**

### **Posouzení žádosti a hodnotící kritéria**

Došlé žádosti o granty budou zpracovány na odboru sociálních věcí městského úřadu.

Výběr žadatelů a posouzení jejich grantových projektů provede hodnotitelská komise, kterou jmenuje rada města na návrh odboru sociálních věcí.

Hodnotitelská komise zvolí ze svých členů předsedu. Této komisi předloží uzavřenou databázi žadatelů spolu s žádostmi o granty odbor sociálních věcí městského úřadu. Zástupce žadatele může být pozván k projednávání žádosti.

Při hodnocení budou předložené žádosti posuzovány zejména podle následujících kritérií:

- Splnění podmínek pro poskytnutí grantu dle vypsání Programu.
- Vymezená cílová skupina (osoby se sníženou soběstačností z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby).
- Personální zajištění.
- Rozsah poskytované péče.
- Způsob poskytování osobní asistence (v přirozeném sociálním prostředí osob a při činnostech, které osoba potřebuje).
- Místo poskytování osobní asistence (přirozené sociální prostředí občanů města Dačice).

- Registrace poskytované osobní asistence v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- Pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, pokud bylo vydáno příslušným krajským úřadem.
- Základní idea a obsah projektu Poskytování osobní asistence v roce 2024 a 2025 na území města Dačice a místních částí.

O hodnocení projektů bude sepsán protokol, který podepíší členové komise podílející se na jejich hodnocení a předloží jej radě města Dačice.

O příjemci grantu rozhodne svým usnesením zastupitelstvo města Dačice.

Na základě usnesení zastupitelstva, budou žadatelé písemně informováni odborem sociálních věcí městského úřadu o výsledku projednání jejich žádosti. Městský úřad Dačice zveřejní seznam všech podaných a seznam všech vybraných žádostí o grant na úřední desce a na webových stránkách města Dačice.

## **Článek 14**

### **System kontrol vyžití poskytnutých peněžních prostředků**

Finanční prostředky mohou být využity výhradně na úhradu nákladů nezbytných pro dosažení účelu, k němuž byly poskytnuty.

Město Dačice je oprávněno v souladu s ustanoveními zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, vykonávat průběžnou kontrolu nad finančním zajištěním, věcným plněním a čerpáním finančních prostředků u příjemce grantu, a to kdykoliv před zahájením, v průběhu realizace projektu i po jeho ukončení.

Příjemce grantu je povinen na žádost města bez zbytečného odkladu předložit ke kontrole příslušné doklady o využití poskytnutých finančních prostředků.

## **Článek 15**

### **Pravidla finančního vypořádání poskytnutých peněžních prostředků**

Příjemce grantu je povinen předložit městu po ukončení prvního roku trvání projektu dílčí zprávu s finančním vyúčtováním v termínu uvedeném ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen předložit městu závěrečnou zprávu o čerpání grantu s finančním vyúčtováním do 60 dnů po skončení projektu.

Finanční vyúčtování předloží příjemce grantu formou soupisu všech dokladů o uskutečněných výdajích souvisejících s celkovou realizací projektu s uvedením výše částky a účelu platby jednotlivých dokladů rozdělených na skupiny dokladů hrazených z grantu poskytnutého městem a skupinu dokladů vztahujících se k ostatním zdrojům příjemce. Nedílnou součástí vyúčtování tvoří kopie prvotních účetních dokladů (smlouvy, faktury, paragony, stvrzenky o platbách v hotovosti apod.) spolu s kopiemi dokladů prokazujících úhradu (výdajové pokladní doklady, příslušné bankovní výpisy). Účetní doklady musí splňovat náležitosti účetního dokladu stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že doklady předložené příjemcem nebudou splňovat náležitosti dle požadavků veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, je poskytovatel oprávněn tyto doklady jako nepřukazné z vyúčtování vyloučit.

## Článek 16

### **Stanovení konzultačního místa, které odpovídá za zpracování Programu**

Odbor sociálních věcí Městského úřadu Dačice, Věra Janáková, tel. 384 401 213, e-mail: [socialni@dacice.cz](mailto:socialni@dacice.cz)

## Článek 17

### **Vymezení vztahu Programu k veřejné podpoře**

Pokud příjemce doloží, že mu bylo Jihočeským krajem vydáno pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu k poskytování služby osobní asistence pro území města Dačice na podporované období, město předmětnou veřejnoprávní smlouvou přistoupí k tomuto pověření. V tomto případě bude grant poskytnut formou vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU) a představuje podporu slučitelnou s vnitřním trhem.

V případě, že příjemce nedoloží existenci pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu k poskytování služby osobní asistence na území města Dačice, může být při splnění podmínek příslušného nařízení Evropské komise grant poskytnut jako podpora „de minimis“ dle nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu „de minimis“, ve znění pozdějších novel, případně dle nového nařízení, platného v době uzavření veřejnoprávní smlouvy.

## Článek 18

### **Nakládání se zpracovanými žádostmi**

Žádosti o grant se archivují po dobu 10 let od konce účetního období, v němž byl ukončen projekt financovaný z grantu.

## Článek 19

### **Všeobecné podmínky pro poskytnutí grantu**

Pokud není v pravidlech Programu stanoveno jinak, poskytnutí grantu se řídí Zásadami poskytování podpor Města Dačice, které byly schváleny usnesením zastupitelstva města Dačice č.144/7/ZM/2019 dne 7. 11. 2019.

Nedílnou součástí tohoto Programu jsou jeho přílohy:

Příloha č. 1: Čestné prohlášení za účelem poskytnutí grantu Programu Města Dačice

Příloha č. 2: Vzor žádosti o přidělení grantu Města Dačice

Příloha č. 3: Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu „de minimis“

## **Článek 20**

### **Závěrečná ustanovení**

Tento Program byl schválen Radou Města Dačice usnesením č.425 /19/RM/2023 ze dne 21.6.2023 a nabývá účinnosti dnem následujícím po jeho schválení.