

Statut Dačického zpravodaje

Článek 1.

Základní ustanovení

- 1) Dačický zpravodaj (dále jen zpravodaj) je informační měsíčník pro občany města Dačice.
- 2) Vydavatelem zpravodaje je město Dačice.
- 3) Zpravodaj je zaregistrován u Ministerstva kultury ČR pod značkou MK ČR E 20530.
- 4) Vydávání zpravodaje se řídí zákonem č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 5) Zpravodaj vychází 1x měsíčně, ve zvláštních případech je možné vydání mimořádného čísla zpravodaje.
- 6) Specifikace zpravodaje – formát A4, rozsah 12/16/20/24 stran, černobílé provedení s možností vložení barevné čtyřstrany, náklad 3.150 výtisků.
- 7) Zpravodaj je distribuován do všech domácností města bezplatně, současně je zasílán do institucí dle distribučního seznamu v souladu s příslušnými právními předpisy.

Článek 2

Koncepce zpravodaje

- 1) Publicistika – zejména události měsíce, úvodník starosty, případně místostarostů, informace z jednání orgánů města, informace o činnosti veřejné správy, o činnosti městského úřadu, o činnosti příspěvkových organizací města a dalších institucí, jichž je město zřizovatelem nebo zakladatelem, o činnosti občanských a zájmových spolků, obrazové zpravodajství, zprávy z partnerských měst, informace vzdělávacího, sociálního, kulturního a sportovního charakteru.
- 2) Servis – zejména programy Kulturního domu Beseda včetně kina, informace o akcích pořádaných příspěvkovými organizacemi města a zájmovými spolky, které působí na území města, případně informace o akcích, které se města týkají. Dále otevírací hodiny kulturních, společenských a sportovních zařízení, společenská kronika, důležité adresy a telefonní čísla, informace o lékařské a zubní pohotovosti.
- 3) Inzerce – nesmí překročit 25 % celkového obsahu vydání.

Článek 3

Zveřejňování příspěvků

- 1) Uzávěrka přijímání příspěvků pro aktuální číslo vydání je vždy 15. den předchozího měsíce. V případě, že tento den připadá na víkend či svátek, je dnem uzávěrky první následující pracovní den.
- 2) Při nedodržení termínu uzávěrky nebude příspěvek zveřejněn.
- 3) Příspěvky uveřejněné ve zpravodaji nejsou honorovány. Nevyžádané materiály a fotografie se nevracejí.

- 4) Šéfredaktor má vyhrazeno právo příspěvky krátit a upravovat při zachování obsahu sdělení.
- 5) Na zveřejnění zasláního příspěvku nevzniká autorovi právní nárok.
- 6) Nejpozději třetí den po vydání je aktuální číslo zpravodaje zveřejněno ve formátu pdf na webových stránkách města Dačice www.dacice.cz, a to v záložce Dačický zpravodaj.
- 7) Ve zpravodaji nejsou zveřejňovány příspěvky, které:
 - a) diskriminují občany z důvodu rasy nebo etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženství či víry,
 - b) týkají se soukromých či osobních sporů občanů či skupin občanů, které nesouvisí s obecnou tematikou,
 - c) jsou v rozporu s obecnými zásadami etiky a dobrými mravy,
 - d) jsou bez identifikačních znaků pisatele (anonymy).

Článek 4 **Redakční rada**

- 1) Redakční radu zpravodaje zřizuje Rada města Dačice.
- 2) Redakční rada je pětičlenná, předsedu a členy Redakční rady jmenuje v souladu s ustanovením odst. 1 tohoto článku Rada města Dačice.
- 3) Redakční rada:
 - e) navrhuje tematický obsah a grafickou úpravu zpravodaje,
 - f) projednává stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahu a grafické úpravy zpravodaje,
 - g) ve sporných případech rozhoduje o vydání jednotlivých příspěvků, a to hlasováním, proti takovému rozhodnutí Redakční rady není odvolání,
 - h) navrhuje změnu nákladu periodika,
 - i) rozhoduje o vydání mimořádných čísel zpravodaje.
- 4) Redakční rada se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání rady svolává její předseda z vlastního podnětu nebo na základě požadavků jednotlivých členů Redakční rady. Šéfredaktor se může z důvodu operativnosti obrátit na Redakční radu prostřednictvím e-mailu či telefonicky. O průběhu zasedání Redakční rady se pořizuje zápis.
- 5) Jednání Redakční rady je neveřejné.

Článek 5 **Šéfredaktor**

- 2) Funkci šéfredaktora plní zaměstnanec města Dačice zařazený do organizační struktury Městského úřadu Dačice. Do funkce ho jmenuje Rada města Dačice.
- 3) Šéfredaktor může být současně předsedou Redakční rady.
- 4) Šéfredaktor vedle povinností vyplývajících z obecně platných právních předpisů zejména:
 - a) odpovídá za odborné a bezchybné zpracování zpravodaje,
 - b) odpovídá za včasné předání zpravodaje do tisku,
 - c) odpovídá za konečnou podobu zpravodaje,
 - d) vykonává administrativu spojenou s činností Redakční rady,
 - e) předkládá Radě města Dačice ke schválení ceník inzerce.

Článek 6 Inzerce

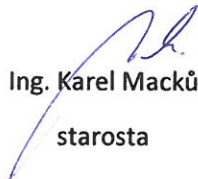
- 1) Inzerce je ve zpravodaji zveřejňována za úplatu.
- 2) Za obsah inzerce odpovídá inzerent ve smyslu platných právních předpisů.
- 3) O umístění inzerce ve zpravodaji rozhoduje šéfredaktor.

Článek 7 Financování zpravodaje

- 1) Náklady na vydávání zpravodaje jsou hrazeny z prostředků města Dačice.
- 2) Platby za zveřejnění inzerátů ve zpravodaji jsou příjmem města Dačice.

Článek 8 Závěrečná ustanovení

- 1) Kontaktním místem zpravodaje je Městský úřad Dačice, odbor kultury a cestovního ruchu, e-mail redakce@dacice.cz, případně kultura@dacice.cz, tel. 384 401 275 a 384 401 240.
- 2) Tento statut nabývá účinnosti dne 1. 7. 2018.
- 3) Tento statut byl schválen Radou města Dačice dne 6. 6. 2018 na její 113. schůzi, číslo usnesení 2622/113/RM/2018.


Ing. Karel Macků
starosta




Ing. Jirí Bašťař
místostarosta


Bc. Miloš Novák
místostarosta

